

तुमच्या प्रगतीचे
'अर्थ' पूर्ण लक्ष्य!



३६ वा
वार्षिक अहवाल
२०२५-२६

ऑडीट वर्ग
'अ'

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

ता.पैठण, जि.छत्रपती संभाजीनगर.

र.नं. : एजीडी/बीएनके/ओ/१८५/८९-९०

Website : www.shivajibank.com



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



बँकेचे कुशल नेतृत्व मा.श्री.रविंद्रदादा काळे यांच्या वाढदिवसाच्या अभिष्टचिंतन सोहळ्याप्रसंगी छत्रपती संभाजीनगर जिल्ह्याचे लोकप्रिय खासदार मा.श्री.संदिपान पा.भुमरे, पैठण तालुक्याचे कार्यसम्राट आमदार मा.श्री.विलासबाप्पू पा.भुमरे, जि.प.सदस्य राजेंद्र वाघमोडे सर, मित्रवर्धन काळे, सभापती पं.स. श्री.विनोद पा.बोंबले, श्री.बाबुराव पा.पडुळ, श्री.आप्पासाहेब पा.निर्मळ, नगराध्यक्ष श्री.भूषण कावसानकर, श्री.आतिष पितळे, श्री.गौरव जयस्वाल, श्री.आप्पासाहेब गायकवाड, नगरसेवक व संचालक मंडळ

नवनियुक्त आमदार मा.श्री.विवेकभैर्या कोल्हे यांचा नागरी सत्कार सोहळा प्रसंगी बँकेचे चेअरमन रविंद्र शिवाजीराव काळे, जि.प.सदस्य शिवराजभैर्या भुमरे, व्हा.चेअरमन भाऊसाहेब पा.औटे, संचालक रामचंद्र काळे, अरुण पा.नरवडे, पाशाभाई धांडे, अॅड.राजेंद्र धरपळे, कारभारी लोहकरे, राजेंद्र टेकाळे, दशरथ सोनवणे, मुख्य कार्यकारी अधिकारी ई.आय.पठाण, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी गणपत म्हस्के, शाखाधिकारी संतोष राऊत, इ.



मा.श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे यांची औ.जि.म. स.बँक, औरंगाबादच्या संचालक पदी निवड झाल्याबद्दल बँकेच्या संचालक मंडळ व कर्मचारी यांच्या वतीने मुख्य कार्यालय, पैठण येथे सत्कार आयोजित करण्यात आला या प्रसंगी बँकेचे व्हा.चेअरमन भाऊसाहेब पा.औटे, संचालक हरीपंडीत गोसावी, पाशाभाई धांडे, शामशेठ लोहिया, अरुण पा.नरवडे, रामचंद्र काळे, अशोक जाधव, राजेंद्र टेकाळे, पृथ्वीराज चौहान, गणेश शिलवंत, मुख्य कार्यकारी अधिकारी ई.आय.पठाण, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी गणपत म्हस्के व कर्मचारी वृंद.



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



बेस्ट अर्बन
को-ऑपरेटीव्ह बँक
पुरस्कार
2025-26



नॅशनल फेडरेशन ऑफ अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक, नवी दिल्ली आणि भारत को-ऑपरेटीव्ह बँकींग समिट व भारतरत्न सहकारीता सन्मान पुरस्कार २०२६ च्या वतीने बेस्ट अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक सहकारीता सन्मान पुरस्कार प्रदान करण्यात आला. तसेच बँकेचे चेअरमन मा.श्री. रविंद्र शिवाजीराव काळे यांना बेस्ट चेअरपर्सन ऑफ द इयर आणि बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री.ई.आय. पठाण यांना बेस्ट सी.ई.ओ. ऑफ द इयर या संयुक्त पुरस्काराने लखनौ, उ.प्र. येथे नागरी सहकारी बँक पुरस्कार परीषदेमध्ये मा.आ.विश्वजीत फुकन, अध्यक्ष आसाम स्टेट अपेक्स को-ऑपरेटीव्ह बँक यांच्या हस्ते प्रदान करण्यात आला. या प्रसंगी मा.श्री.अजयजी ब्रम्हेच्या, अध्यक्ष महाराष्ट्र राज्य अर्बन बँक फेडरेशन, मुंबई, भारत नेटवर्क ग्रुपचे प्रेसिडेंट, बँकेचे तज्ञ संचालक श्री.गणेश शिलवंत (सी.ए.), उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी गणपत म्हस्के उपस्थित होते.



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

प्रेरणास्थान



स्व.मा.आमदार शिवाजीराव साहेबराव काळे

संस्थापक/अध्यक्ष

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



मा.श्री.हरीभाऊजी (नाना) बागडे
राज्यपाल, राजस्थान



मा.ना.श्री.संजयजी शिरसाट
पालकमंत्री, छत्रपती संभाजीनगर



मा.ना.श्री.अतुलजी सावे
अल्पसंख्यांक मंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.



मा.खा.श्री.संदिपानजी पा.भुमरे
खासदार, छत्रपती संभाजीनगर



मा.खा.डॉ.श्री.कल्याणजी काळे
खासदार, जालना



मा.आ.श्री.विलासबाप्पू पा.भुमरे
आमदार, पैठण विधानसभा



मा.आ.श्री.विवेकभैय्या कोल्हे
आमदार, विधान परीषद



मा.आ.श्री.अब्दुलजी सत्तार
मा.मंत्री, अल्पसंख्यांक, महाराष्ट्र राज्य



मा.आ.श्री.अंबादासजी दानवे
आमदार, विधान परीषद



मा.आ.श्री.प्रदीपजी जैस्वाल
आमदार, छत्रपती संभाजीनगर



मा.आ.श्री.बाळासाहेबजी थोरात
माजी महसूलमंत्री, महाराष्ट्र राज्य.



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

बँकेचे तरुण व तडफदार नेतृत्व



मा.श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे

अध्यक्ष

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

विद्यमान संचालक मंडळ



श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे
(चेअरमन)



श्री.भाऊसाहेब बापुसाहेब औटे
(व्हा.चेअरमन)



श्री.हरिपंडीत रंगनाथबुवा गोसावी
(संचालक)



श्री.रामचंद्र शिवाजीराव काळे
(संचालक)



श्री.शंकरराव ज्ञानदेव राऊत
(संचालक)



श्री.पाशा अब्दूल रहेमान धांडे
(संचालक)



श्री.अशोक श्रीकिसन जाधव
(संचालक)



श्री.दशरथ आसाराम सोनवणे
(संचालक)



श्री.पृथ्वीराजशेठ लहेरसिंग चौहान
(संचालक)



श्री.शामसुंदर मदनलाल लोहिया
(संचालक)



श्री.राजेंद्र उत्तमराव टेकाळे
(संचालक)



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



श्री.कारभारी देवराव लोहकरे
(संचालक)



श्री.अरुण केशवराव नरवडे
(संचालक)



सौ.तनुजा सोमनाथ जाधव
(संचालिका)



श्री.अॅड.राजेंद्र किसनराव धरपळे
(तज्ञ संचालक)



श्री.आशिष सुधाकर वेंद्रे
(तज्ञ संचालक)

व्यवस्थापन मंडळ (B.O.M.)



श्री.हरिपंडीत रंगनाथबुवा गोसावी
(अध्यक्ष)



श्री.रामचंद्र शिवाजीराव काळे
(सदस्य)



श्री.गणेश सुरेश शिलवंत (सी.ए.)
(सदस्य)



अॅड.श्री.किशोर दामोदर वैद्य
(सदस्य)



श्री.दत्तात्रय सदाशिव फटांगडे
(सदस्य)



श्री.जी.व्ही.म्हस्के
(उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी)



श्री.ई.आय.पठाण
(मुख्य कार्यकारी अधिकारी)

॥ विना सहकार नाही उद्धार ॥



नोंदणी क्रमांक : एजीडी/बीएनके/ओ/१८५/८९-९० दि.११-९-१९८९

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

‘रविंद्र निवास’, हमालगल्ली, कै.शिवाजीराव काळे चौक, उद्यानरोड, पैठण,
ता.पैठण, जि.छत्रपती संभाजीनगर.

☎ : ०२४३१-२२३०५४

Website : www.shivajibank.com

Email : customersupport@shivajibank.com



३७ वा वार्षिक अहवाल
२०२५-२०२६



भावपूर्ण
श्रद्धांजली



अहवाल वर्षात बँकेंचै सभासद,
ठेवीदार, ग्राहक, हितचिंतक तसेच
सर्व स्तरावरील मान्यवर राष्ट्रीय
व आंतरराष्ट्रीय मान्यवर नैतै,
साहित्यिक, कवी, कलाकार,
सैनिक, स्वातंत्र्य सैनिक इ.
व्यक्ती कालवश झाल्या त्यांना
भावपूर्ण श्रद्धांजली वाहून त्यांच्या
आत्म्यास सद्गती व शांती लाभू
ही ईश्वर चरणी प्रार्थना..!

सर्व सन्माननीय संचालक मंडळ
व कर्मचारी वर्ग

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

विद्यमान संचालक मंडळ

अ.क्र.	नांव	पदनाम	वर्ग
१.	मा.श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे	चेअरमन	सर्वसाधारण
२.	मा.श्री.भाऊसाहेब बापुसाहेब औटे	व्हा.चेअरमन	सर्वसाधारण
३.	मा.श्री.हरीपंडीत रंगनाथबुवा गोसावी	संचालक	सर्वसाधारण
४.	मा.श्री.रामचंद्र शिवाजीराव काळे	संचालक	सर्वसाधारण
५.	मा.श्री.पाशा अब्दूल रहेमान धांडे	संचालक	सर्वसाधारण
६.	मा.श्री.शंकरराव ज्ञानदेवराव राऊत	संचालक	सर्वसाधारण
७.	मा.श्री.अशोक श्रीकिसन जाधव	संचालक	सर्वसाधारण
८.	मा.श्री.अरुण केशवराव नरवडे	संचालक	सर्वसाधारण
९.	मा.श्री.शामसुंदर मदनलाल लोहिया	संचालक	सर्वसाधारण
१०.	मा.श्री.राजेंद्र उत्तमराव टेकाळे	संचालक	सर्वसाधारण
११.	मा.श्री.पृथ्वीराज लहेरसिंग चौहान	संचालक	वि.जा./भ.जा./वि.मा.प्र.
१२.	मा.श्री.दशरथ आसाराम सोनवणे	संचालक	इतर मागासवर्गीय
१३.	मा.श्री.कारभारी देवराव लोहकरे	संचालक	अनुसुचित जाती/जमाती
१४.	मा.सौ.तनुजा सोमनाथ जाधव	संचालिका	महिला राखीव
१५.	मा.अॅड.श्री.राजेंद्र किसनराव धरपळे	तज्ञ संचालक	अॅडव्होकेट
१६.	मा.श्री.आशिष सुधाकर बेंद्रे	तज्ञ संचालक	बँकींग सल्लागार

*** व्यवस्थापन मंडळ (B.O.M.) ***

१.	मा.श्री.हरीपंडीत रंगनाथबुवा गोसावी	अध्यक्ष	
२.	मा.श्री.रामचंद्र शिवाजीराव काळे	सदस्य	
३.	मा.श्री.गणेश सुरेश शिलवंत (सी.ए.)	सदस्य	
४.	मा.श्री.दत्तात्रय सदाशिव फटांगडे	सदस्य	
५.	मा.अॅड.श्री.किशोर दामोदर वैद्य	सदस्य	

दृष्टिक्षेपात बँक व्यवहार दि.३१-०३-२०२६

(रुपये लाखात)

१) बँकेचे नांव	: शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण
२) मुख्य कार्यालय	: 'रविंद्र निवास', हमालगल्ली, कै.शिवाजीराव काळे चौक, उद्यानरोड, पैठण, ता.पैठण, जि.छत्रपती संभाजीनगर.
३) संकेत स्थळ	: www.shivajibank.com
४) नोंदणी क्रमांक	: एजीडी/बीएनके/ओ/१८५/८९-९० दि.११-९-१९८९
५) रिझर्व्ह बँक परवाना	: यु.बी.डी.एम.एच.१०१४-पी. ५-१२-१९८९
६) कार्यक्षेत्र	: छत्रपती संभाजीनगर जिल्हा
७) शाखा	: मुख्य शाखा पैठण, सातारा परिसर छत्रपती संभाजीनगर, बिडकीन एमआयडीसी, वाळूज एमआयडीसी
८) सभासद - नियमित	: ४६२१
९) सभासद - नाममात्र	: १९११
१०) वसूल भागभांडवल	: रु. ७२८.१७
११) निधी	: रु. १६५६.३९
१२) ठेवी	
अ) मुदत ठेव	: रु. १११८०.८८
ब) बचत ठेव	: रु. ९६४७.५५
क) चालू ठेव	: रु. १११२.७८
एकूण ठेवी	: रु. २१९४१.२१
१३) कर्जे :	
अ) तारणावर	: रु. १२७८१.५१
ब) विनातारण-जामिनकी	: रु. ४४२.३१
एकूण कर्जे	: रु. १३२२३.८२
आग्रक्रम क्षेत्र टक्केवारी	: ९४.१९%
कमकुवत क्षेत्र टक्केवारी	: २९.४४%
१४) बाहेरील कर्जे	: निरंक
१५) गुंतवणुक	: रु. ६५९६.२०
१६) निव्वळ अनुत्पादित कर्जे टक्केवारी (NET NPA)	: २.९८%
१७) भांडवली पर्यायमत्ता (CRAR)	: १३.८९%
१८) सी.डी.रेशो	: ६०.२६%
१९) नफा	: रु. १७५.२९
२०) कर्मचारी संख्या	: ४७
२१) खेळते भांडवल	: रु. २५०४३.८२



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

मुख्य कार्यालय : 'रविंद्र निवास', हमाल गल्ली, कै.शिवाजीराव काळे चौक, उद्यान रोड, पैठण-४३११०७, जि. छत्रपती संभाजीनगर
फोन : ०२४३१-२२३०५४, Email : customersupport@shivajibank.com Website : www.shivajibank.com

● शाखा : पैठण ● शाखा : सातारा परिसर, छत्रपती संभाजीनगर ● बिडकीन : एम.आय.डी.सी. बिडकीन ● वालुज : वालुज एम.आय.डी.सी.

जा.क्र. : शिनासबै/वा.सभा/१७/२०२६-२७

दि. ०१/०८/२०२६

वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस (फक्त सभासदांसाठी)

बँकेच्या सर्व सन्माननीय सभासदांना कळविण्यात येते की, आपल्या बँकेची ३७ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि. १८/०८/२०२६ रोज मंगळवार रोजी सकाळी ११.३० वा. शुभारंभ बँकवेट हॉल, आशीर्वाद मंगल कार्यालय, पैठण येथे आयोजित करण्यात आलेली आहे.

तरी आपणास विनंती की, सभेस वेळेवर उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

- १) मागील वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि. २०/०८/२०२५ चे इतिवृत्तांत वाचून कायम करणे.
- २) मा. संचालक मंडळाने सादर केलेला अहवाल, दि. ३१ मार्च २०२६ अखेरील ताळेबंद, नफातोटा पत्रक स्विकृत करणे.
- ३) शासकीय लेखा परिक्षकांच्या सन २०२५-२६ च्या लेखा परीक्षण अहवालाची नोंद घेऊन त्यास मान्यता देणे.
- ४) मा.संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या सन २०२५-२६ च्या नफा वाटणीस मान्यता देणे.
- ५) मा.संचालक मंडळाने सुचविले प्रमाणे सन २०२६-२७ या वर्षाच्या अंदाज पत्रक व विकास आराखड्यास मान्यता देणे.
- ६) बँकेचे कार्यक्षेत्र वाढविणे बाबत.
- ७) भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार मा.संचालक मंडळाने सन २०२६-२७ च्या आर्थिक वर्षा करीता शासकीय लेखा परिक्षकांची नियुक्ती केलेली आहे, त्यास मान्यता देणे.
- ८) सन २०२५-२६ या वर्षाच्या अंदाज पत्रकापेक्षा कमी अधिक झालेल्या खर्च व उत्पन्नास मान्यता देणे.
- ९) मा.अध्यक्ष साहेब यांच्या अनुमतीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयावर विचारविनिमय करणे.

मा. संचालक मंडळाच्या आदेशानुसार,
ई.आय.पठाण
(मुख्य कार्यकारी अधिकारी)

- १) गणपूर्ती अभावी सभा तहकूब झाल्यास सदर सभा ठरलेल्या ठिकाणी अर्ध्या तासाने घेण्यात येईल व अशा सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता असणार नाही.
- २) सभासदांना काही प्रश्न विचारावयाचे असल्यास दि.१३/०८/२०२६ पर्यंत बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत लेखी स्वरूपात सादर करावेत.
- ३) वार्षिक अहवाल आपल्या जवळच्या शाखेतून प्राप्त करून घ्यावा अथवा बँकेच्या वेबसाईट www.shivajibank.com वर प्रसिध्द करण्यात आला आहे.
- ४) पत्ता बदलला असल्यास लेखी स्वरूपात बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत सादर करावा तसेच मोबाईल क्रमांकाची नोंद बँकेकडे करावी.
- ५) सभासदांची लाभांशाची रक्कम जमा होण्यासाठी खाते क्रमांक दिलेला नसेल तर त्यांनी जवळच्या शाखेत आपला खाते क्रमांक लिंक करून घ्यावा.

॥ सहकारातून समृद्धीकडे यशाची वाटचाल करणारी आणि
सामाजिक बांधिलकीतून सभासदांचा उद्धार करणारी आपली बँक शिवाजी बँक ॥



सन्माननीय सभासद बंधू भगिनीनो,

आपल्या बँकेच्या ३७ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित असलेले सर्व सन्माननीय सभासद बंधू भगिनीनो आपले मनःपूर्वक स्वागत!

आपल्या बँकेचे स्फुर्तीस्थान बँकेचे संस्थापक अध्यक्ष आदरणीय मा.आमदार कै.शिवाजीराव काळे साहेब यांच्या प्रेरणेने बँकींग व्यवहारातील पारदर्शकता टिकवून आपण प्रगतीची वाटचाल कायम राखलेली आहे.

आपल्या बँकेचा सन २०२५-२६ या वर्षाचा अहवाल, ताळेबंद, नफातोटा पत्रक सादर करताना मला अत्यंत आनंद होतो की, भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे नागरी सहकारी बँका बाबतचे अलिकडील धोरण हे आव्हानात्मक असून अत्यंत कठीण आहे. बँकींग रेग्युलेशन कायद्यामधील बदल व्यवसायातील जोखीम (Risk Base Banking) आणि दंडात्मक कार्यवाही सारखी प्रणाली अवलंबविण्यात आली आहे. भारतीय रिझर्व्ह बँक अचानक निर्देश जारी करते आणि संचालक मंडळाला तात्काळ निर्णय घेऊन सुचनांची पूर्तता करावी लागेल. तरीही बँकेने आपला व्यवसाय वृद्धीचा वेग कायम ठेऊन यशाची परंपरा कायम राखली आहे.

*** भाग भांडवल व निधी :**

भाग भांडवलामध्ये मागील वर्षाच्या तुलनेत १३% वाढ होऊन रक्कम रुपये ७२८.१७ लक्ष झालेली आहे. बँकेचा स्वनिधी रक्कम रु. १५१४७.३७ लक्ष असून, अहवाल सालात बँकेच्या ठेवी रक्कम रु. २१९.४१ कोटी झालेल्या आहे. भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या सुचनेनुसार व्याजदर कपात करून ठेवीवरील व्याजदर व कर्जावरील व्याजदर यांचा सुव्यवस्थित समतोल बँकेने राखलेला आहे.

अहवाल सालात बँकेचा नेट एन.पी.ए. २.९८% असून बँकेची भांडवल पर्याप्तता (CRAR) १३.८९% आहे. भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे ४ डिसेंबर २०२५ चे परिपत्रकानुसार आपल्या बँकेने इ.सी.बी.ए. (ECBA) चे निकष परिपूर्ण केलेले आहेत. वैधानिक लेखा परीक्षक यांनी इ.सी.बी.ए. प्रमाणित केल्याची प्रत लेखा परीक्षण अहवालामध्ये नमुद केलेली आहे. या अनुषंगाने मा.संचालक मंडळाने इ.सी.बी.ए.चा ठराव मंजूर करून भारतीय रिझर्व्ह बँक, नागपूर यांना सादर केलेला आहे.

*** संचालक मंडळ सभा :**

अहवाल सालात संचालक मंडळाच्या एकूण १३ सभा झालेल्या असून, या सर्व बैठकींमधील विषयानुरूप संपूर्ण ठराव एकमताने झालेले आहेत.

*** व्यवस्थापन मंडळ सभा (बी.ओ.एम.):**

व्यवस्थापन मंडळाच्या अहवाल सालात ४ सभा झालेल्या आहेत. यामध्ये व्यवस्थापन मंडळाने भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या ध्येय धोरण नवनवीन निकषाची प्रणाली बाबतची माहिती मा.संचालक मंडळ व विविध समितीला बँकेचे धोरण, सायबर सेक्युरिटी, इ. आर्थिक निकषावर अधारीत विषयानुरूप सुचना देण्यात आलेल्या आहे.

*** कर्ज समिती :**

कर्ज समितीच्या अहवाल सालात २४ सभा झालेल्या आहेत. या सभांमध्ये प्रथम कर्ज धोरणानुसार समितीने मंजूर करावयाची कर्ज प्रकरणे तसेच मोठ्या कर्जाच्या प्रकरणामध्ये संचालक मंडळ व व्यवस्थापन मंडळाच्या सल्ल्यानुसार पतमुल्यापान (Credit Appraisal) चा संयोग घालून कर्ज मंजूर केलेले आहे. तसेच थकबाकीदारांची पडताळणी (Sleepages NPA), अनुत्पादक कर्जाची वसुली व कायदेशीर कार्यवाही या बाबतचा आढावा कर्ज समितीने वेळोवेळी घेतलेला आहे.

सन्माननीय सभासद बंधू भगिर्नीनो,

आपल्या बँकेच्या ३७ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित असलेले सर्व सन्माननीय सभासद बंधू भगिर्नीनो आपले मनःपूर्वक स्वागत!

आपल्या बँकेचे स्फुर्तीस्थान बँकेचे संस्थापक अध्यक्ष आदरणीय मा.आमदार कै.शिवाजीराव काळे साहेब यांच्या प्रेरणेने बँकींग व्यवहारातील पारदर्शकता टिकवून आपण प्रगतीची वाटचाल कायम राखलेली आहे.

आपल्या बँकेचा सन २०२५-२६ या वर्षाचा अहवाल, ताळेबंद, नफातोटा पत्रक सादर करताना मला अत्यंत आनंद होतो की, भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे नागरी सहकारी बँका बाबतचे अलिकडील धोरण हे आव्हानात्मक असून अत्यंत कठीण आहे. बँकींग रेग्युलेशन कायद्यामधील बदल व्यवसायातील जोखीम (Risk Base Banking) आणि दंडात्मक कार्यवाही सारखी प्रणाली अवलंबविण्यात आली आहे. भारतीय रिझर्व्ह बँक अचानक निर्देश जारी करते आणि संचालक मंडळाला तात्काळ निर्णय घेऊन सुचनांची पूर्तता करावी लागेल. तरीही बँकेने आपला व्यवसाय वृद्धीचा वेग कायम ठेऊन यशाची परंपरा कायम राखली आहे.

* भाग भांडवल व निधी :

भाग भांडवलामध्ये मागील वर्षाच्या तुलनेत १३% वाढ होऊन रक्कम रुपये ७२८.१७ लक्ष झालेली आहे. बँकेचा स्वनिधी रक्कम रु. १५१४७.३७ लक्ष असून, अहवाल सालात बँकेच्या ठेवी रक्कम रु. २१९.४१ कोटी झालेल्या आहे. भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या सुचनेनुसार व्याजदर कपात करून ठेवीवरील व्याजदर व कर्जावरील व्याजदर यांचा सुव्यवस्थित समतोल बँकेने राखलेला आहे.

अहवाल सालात बँकेचा नेट एन.पी.ए. २.९८% असून बँकेची भांडवल पर्याप्तता (CRAR) १३.८९% आहे. भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे ४ डिसेंबर २०२५ चे परिपत्रकानुसार आपल्या बँकेने इ.सी.बी.ए. (ECBA) चे निकष परिपूर्ण केलेले आहेत. वैधानिक लेखा परीक्षक यांनी इ.सी.बी.ए. प्रमाणित केल्याची प्रत लेखा परीक्षण अहवालामध्ये नमुद केलेली आहे. या अनुषंगाने मा.संचालक मंडळाने इ.सी.बी.ए.चा ठराव मंजूर करून भारतीय रिझर्व्ह बँक, नागपूर यांना सादर केलेला आहे.

* संचालक मंडळ सभा :

अहवाल सालात संचालक मंडळाच्या एकूण १३ सभा झालेल्या असून, या सर्व बैठकींमधील विषयानुरूप संपूर्ण ठराव एकमताने झालेले आहेत.

* व्यवस्थापन मंडळ सभा (बी.ओ.एम.):

व्यवस्थापन मंडळाच्या अहवाल सालात ४ सभा झालेल्या आहेत. यामध्ये व्यवस्थापन मंडळाने भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या ध्येय धोरण नवनवीन निकषाची प्रणाली बाबतची माहिती मा.संचालक मंडळ व विविध समितीला बँकेचे धोरण, सायबर सेक्युरिटी, इ. आर्थिक निकषावर अधारीत विषयानुरूप सुचना देण्यात आलेल्या आहे.

* कर्ज समिती :

कर्ज समितीच्या अहवाल सालात २४ सभा झालेल्या आहेत. या सभांमध्ये प्रथम कर्ज धोरणानुसार समितीने मंजूर करावयाची कर्ज प्रकरणे तसेच मोठ्या कर्जाच्या प्रकरणामध्ये संचालक मंडळ व व्यवस्थापन मंडळाच्या सल्ल्यानुसार पतमुल्यमापन (Credit Appraisal) चा संयोग घालून कर्ज मंजूर केलेले आहे. तसेच थकबाकीदारांची पडताळणी (Sleepages NPA), अनुत्पादक कर्जाची वसुली व कायदेशीर कार्यवाही या बाबतचा आढावा कर्ज समितीने वेळोवेळी घेतलेला आहे.



*** नफा विभागणी :**

अहवाल सालात बँकेने रु. १,७५,२९,०९१.८१/- नफा मिळवलेला आहे. यामध्ये मागील वर्षाचा शिल्लक नफा रु. १,६२,९४८.६४/- समाविष्ट करून एकूण नफा रक्कम रु. १,७६,९२,०४०.४५/- झालेला आहे. उपरोक्त नफ्यापैकी आगाऊ उत्पन्न कर कायद्यातील तरतुदीनुसार बँकेस आगाऊ कर रक्कम रु. ५७,८४,६००.००/- भरणा करणे आहे. त्यापैकी रु. ४०,००,०००.००/- भरणा झालेला आहे. वरील नफ्यापैकी कर वजा जाता वाटणीसाठी उपलब्ध नफा रु. १,१९,०७,४४०.४५/- शिल्लक आहे. करीता, संचालक मंडळ खालील प्रमाणे नफा विभागणीसाठी शिफारस करीत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	रक्कम रुपये (लाखात)
१	राखीव निधी २५%	२९,३६,१२२.००
२	इमारत निधी	११,७४,०००.००
३	लाभांश १०%	६४,५३,५१२.००
४	धर्मादाय निधी	२,००,०००.००
५	कर्मचारी कल्याण निधी	२,००,०००.००
६	सभासद कल्याण निधी	२,००,०००.००
७	माहिती व तंत्रज्ञान निधी	२,००,०००.००
८	गुंतवणुक चढ उतार फंड	२,००,०००.००
९	पुढील वर्षासाठी शिल्लक नफा	३,४३,८०६.४५
	एकूण	१,१९,०७,४४०.४५

*** ठेवीवरील विमा :**

ठेवीदाराच्या ठेव सुरक्षिततेकरीता बँकेने भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या अंतर्गत असलेले डिपॉझिट इन्शुरन्स अँड क्रेडीट गॅरंटी कॉर्पोरेशन लि. मुंबई चे अंतर्गत ठेवीदाराचा प्रत्येकी रुपये ५ लाखापर्यंतचा विमा बँकेतर्फे उतरविण्यात आलेला आहे. बँकेने पुढील सहा महिन्याचा विमा हप्ता ही भरणा केलेला आहे.

भारतीय रिझर्व्ह बँक तपासणी :

भारतीय रिझर्व्ह बँक प्रादेशिक कार्यालय नागपूर यांनी दि. ३१ मार्च २०२४ अखेरील आपल्या बँकेची तपासणी केलेली आहे. अहवाल बँकेस मिळाला असून दोष दुरुस्ती अहवालाची पूर्तता करण्यात आली आहे. बँक त्यांच्या अनमोल मार्गदर्शनाबद्दल आभारी आहे.

प्रशिक्षण (ट्रेनिंग) :

अहवाल सालात बँकेचे अध्यक्ष, संचालक व कर्मचारी यांना आवश्यक ते मान्यताप्राप्त प्रशिक्षण केंद्राच्या माध्यमातून प्रशिक्षण देण्यात आलेले आहे.

कलम २४ (अ) नुसार बँकेने सभासदांसाठी रामचंद्र पाटील नागदकर प्रशिक्षण केंद्र, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या माध्यमातून सभासदांना सहकार कायद्यातील ९७ व्या घटना दुरुस्तीनुसार झालेले बदल व भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे मार्गदर्शक तत्त्व इत्यादी बाबत सविस्तर माहिती मिळणेसाठी अहवाल सालात त्यांना प्रशिक्षण देण्यात आलेले आहे.



ऋण निर्देश : बँकेच्या दैनंदिन प्रगतीत संचालक मंडळाने केलेले सहकार्य व मार्गदर्शन तसेच राजकीय, सामाजिक व सहकार क्षेत्रातील थोर व्यक्तीमत्त्व असलेले पदाधिकारी व अधिकारी ज्यांच्या सक्रीय सहकार्यामुळे बँकेस नेहमीच मदत होत असते अशा सर्व मान्यवरांचे व बँकेच्या ठेवीत विश्वासाने भर टाकणारे सभासद बंधू आणि भगिणी यांचेसुद्धा आभार मानने मी माझे कर्तव्य समजतो.

१) मा.श्री.हरीभाऊनाना बागडे	: राज्यपाल, राजस्थान राज्य.
२) मा.ना.श्री.देवेंद्रजी फडणवीस	: मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
३) मा.ना.श्री.एकनाथजी शिंदे	: उपमुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
४) मा.ना.श्रीमती सुनेत्रा अजितदादा पवार	: उपमुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
५) मा.ना.श्री.बाबासाहेब पाटील	: सहकारमंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
६) मा.ना.श्री.संजयजी शिरसाट	: पालकमंत्री, छत्रपती संभाजीनगर.
७) मा.ना.श्री.अतुलजी सावे	: अल्पसंख्यांक मंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
८) मा.खा.श्री.संदिपानजी पा.भुमरे	: खासदार, छत्रपती संभाजीनगर.
९) मा.खा.डॉ.श्री.कल्याणरावजी काळे	: खासदार, जालना.
१०) मा.खा.श्री.अशोकरावजी चव्हाण	: मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य.
११) मा.आ.श्री.विलासबापू भुमरे	: चेअरमन, औरंगाबाद जिल्हा मध्यवर्ती सह.बँक लि.
१२) मा.आ.श्री.विवेक बिपीनदादा कोल्हे	: चेअरमन, संजिवनी सह.साखर कारखाना, कोपरगाव.
१३) मा.आ.श्री.अब्दूलजी सत्तार	: मा.अल्पसंख्यांकमंत्री, महाराष्ट्र राज्य.
१४) मा.आ.श्री.अमित विलासरावजी देशमुख	: मा.वैद्यकीय शिक्षण मंत्री, महाराष्ट्र राज्य.
१५) मा.आ.श्री.सतिषजी चव्हाण	: विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य.
१६) मा.श्री.राजेंद्रबाबु दर्डा	: मा.शिक्षण मंत्री, महाराष्ट्र राज्य.
१७) मा.श्री.मुख्य प्रबंधक साहेब	: भारतीय रिझर्व्ह बँक, नागपूर.
१८) मा.श्री.विद्याधरजी अनासकर साहेब	: प्रशासक, दि. महाराष्ट्र राज्य सह.बँक लि.मुंबई.
१९) मा.श्री.अजयजी ब्रम्हेचा	: अध्यक्ष, महाराष्ट्र अर्बन बँक्स फेडरेशन लि., मुंबई.
२०) मा.श्री.सत्यनारायणजी लोहिया	: अध्यक्ष मराठवाडा अर्बन बँक्स असो.लि.छत्रपती संभाजीनगर.
२१) मा.श्री.सुनिल ओमप्रकाशजी देवडा	: संचालक, नॅफ कॅप (NAFCUB), नवी दिल्ली.
२२) मा.श्री.दिलीप दिघे	: व्यवस्थापकीय संचालक, दि. महाराष्ट्र राज्य सह.बँक लि.मुंबई.
२३) मा.श्री.शरदराव जरे	: विभागीय सह.निबंधक, सहकारी संस्था, छत्रपती संभाजीनगर
२४) मा.श्री.समृत जाधव	: जिल्हा उप.निबंधक, सहकारी संस्था छत्रपती संभाजीनगर.
२५) मा.श्री.एस.पी.काकडे	: जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक वर्ग-१, सह.संस्था छत्रपती संभाजीनगर.
२६) मा.श्री.प्रसाद विजय पाटील	: मुख्य कार्यकारी अधिकारी दि.म.रा.अर्बन बँक्स फेडरेशन लि.मुंबई.
२७) मा.श्री.विरसेन नारायण गुरव	: मुख्य कार्यकारी अधिकारी, म.रा.सह.बँक असो.मुंबई.
२८) मा.श्री.दिलीप गोंडार	: मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मराठवाडा. अर्बन बँक्स असो. छत्रपती संभाजीनगर.
२९) मा.श्री.बलराम एम.नवथर	: सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पैठण.
३०) मा.श्री.अजय मोटे	: कार्यकारी संचालक, औ.जि.म.सह.बँक, छत्रपती संभाजीनगर.

याशिवाय दि.महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक म.मुंबई, यांचे प्रादेशिक कार्यालय व शाखा छत्रपती संभाजीनगर तसेच ट्रेझरी (रोखे व्यवहार विभाग) मुंबई, एचडीएफसी क्लिअरिंग हाऊस, स्टेट बँक ऑफ इंडिया यांचे विभागीय कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर व त्यांचे शाखाधिकारी पैठण, बिडकीन, छत्रपती संभाजीनगर तसेच दि.औरंगाबाद जि.म.स.बँक म.छत्रपती संभाजीनगर मुख्य कार्यालय, शाखा पैठण, बिडकीन, छत्रपती संभाजीनगर. आय.सी.आय.सी.आय. बँक शाखा पैठण. आय.डी.बी.आय बँक शाखा वाळूज, छत्रपती संभाजीनगर व पैठण. बंधन बँक शाखा पैठण व आमचे स्नेही सहकारी सर्व पतसंस्थांचे अध्यक्ष, पदाधिकारी व कर्मचारी वर्ग यांचा मी आभारी आहे.

छत्रपती संभाजीनगर जिल्हा पत्रकार व पैठण तालुका मराठी पत्रकार संघाचे अध्यक्ष व त्यांचे सहकारी या सर्वांचे मी आभार व्यक्त करतो.

रविंद्र शिवाजीराव काळे
चेअरमन

दि. ३१ मार्च २०२६ रोजीचा ताळेबंद

BALANCE SHEET AS ON 31st MARCH 2026 (Annexure I - Form A)

CAPITAL & LIABILITIES	भांडवल व देणी	Schedule	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
Capital	वसूल भाग भांडवल	1	7,28,17,724.00	6,45,35,124.00
Reserve & Surplus	राखीव निधी व नफा	2	18,33,31,635.16	16,19,97,206.83
Deposit	ठेवी	3	219,41,21,679.90	189,18,40,167.03
Borrowings	घेतलेली कर्जे	4	0.00	0.00
Other Liabilities & Provision	इतर देणी व तरतुदी	5	12,99,04,654.26	11,93,74,762.71
Total	एकूण		258,01,75,693.32	223,77,47,260.57
Assets	जिंदगी			
Cash & Balances with Reserve Bank Of India	रोख व आरबीआय कडील शिल्लक	6	5,54,06,222.00	4,60,50,793.00
Balances with Banks & Money at Call & short Notice	इतर बँकातील शिल्लक व कॉल मनी शॉर्ट नोटीस	7	41,34,34,247.14	34,95,03,461.05
Investment	गुंतवणुक	8	65,96,20,900.00	57,48,83,400.00
Advances	कर्जे	9	132,23,82,585.44	115,00,24,459.61
Fixed Assets	इमारत जागा व डेड स्टॉक	10	2,34,90,725.71	2,33,36,854.62
Other Assets	इतर येणी	11	10,58,41,013.03	9,39,48,292.29
Total	एकूण		258,01,75,693.32	223,77,47,260.57
DEAF Contra	डी.इ.ए.एफ.फंड	12	2,22,533.45	2,22,533.45
Bills for Collection	बिल्स		0.00	0.00

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE ATTACHED
RDJSK & ASSOCIATES
Chartered Accountants
FRNo. : 127937W

CA : Jagdish R. Modani
Partner
M.No. : 130692
Date : 30/06/2026
Place : Chhatrapati Sambhajinagar
UDIN : 26130692MOSPEP6084

Mr. G.V.Mhaske
Dy.Chief Executive Officer

Mr. E.I.Pathan
Chief Executive Officer

Mr. A.S. Jadhav
Director

Mr. B.B.Aute
Vice Chairman

Mr. R.S.Kale
Chairman

दि. ३१ मार्च २०२६ रोजीचा नफा-तोटा पत्रक

PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31st MARCH 2026 (Annexure I - Form B)

Particulars	तपशिल	Schedule	Year Ended on 31 March 2026	Year Ended on 31 March 2025
Income	उत्पन्न			
Interest earned	व्याज जमा व कसर	13	17,56,06,945.23	16,18,26,984.03
Other Income	इतर उत्पन्न	14	2,39,06,654.28	2,36,12,427.15
Total	एकूण		19,95,13,599.51	18,54,39,411.18
Expenditure	खर्च			
Interest Expended	ठेवी व कर्जावरील व्याज	15	10,12,46,255.00	9,05,82,843.00
Operating Expenses	प्रशासकीय खर्च	16	6,63,49,590.18	6,58,55,592.77
Provisions & Contingencies	तरतुदी			
B.D.D.R.	संशयीत बुडीत कर्जापोटी केलेली तरतूद		1,20,00,000.00	1,20,00,000.00
Standard Assets Provision	उत्तम कर्जापोटी केलेली तरतूद		6,58,288.00	7,25,000.00
Income Tax expenses	उत्पन्नावरील टॅक्स		17,30,374.52	18,26,080.00
Total	एकूण		18,19,84,507.70	17,09,89,515.77
Profit / Loss	नफा/तोटा			
Net Profit/Loss (-) for the year	वर्षा अखेरीचा निव्वळ नफा/तोटा		1,75,29,091.81	1,44,49,895.41
Total	एकूण		19,95,13,599.51	18,54,39,411.18
Appropriations	नफा विभागणी			
Statutory Reserve Fund	वैधानिक निधी		0.00	25,87,000.00
Building Fund	इमारत निधी		0.00	15,00,000.00
Dividend	लाभांश		0.00	57,00,000.00
Information Tech. Reserve	माहिती व तंत्रज्ञान निधी		0.00	1,00,000.00
Member Welfare Fund	सभासद कल्याण निधी		0.00	1,00,000.00
Staff Welfare Fund	कर्मचारी कल्याण निधी		0.00	1,00,000.00
Charity Fund	धर्मदाय निधी		0.00	1,00,000.00
Balance Carried Over	पुढील वर्षासाठी शिल्लक नफा		0.00	1,62,948.64
Total	एकूण		0.00	1,03,49,948.64

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE ATTACHED

RDJSK & ASSOCIATES

Chartered Accountants : FRNo. : 127937W

CA : Jagdish R. Modani : Partner M.No. : 130692

Date : 30/06/2026 Place : Chhatrapati Sambhajinagar

UDIN : 26130692MOSPEP6084

Mr. G.V.Mhaske
Dy.Chief Executive Officer

Mr. E.I.Pathan
Chief Executive Officer

Mr. A.S. Jadhav
Director

Mr. B.B.Aute
Vice Chairman

Mr. R.S.Kale
Chairman

SCHEDULE 1 - CAPITAL

Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
Authorised Capital (50,000 shares of Rs. 2000 each)	10,00,00,000.00	10,00,00,000.00
Issued Capital (__ shares of Rs. 100 to Rs. __)		
Subscribed Capital (__ shares of Rs. 2000 __)	7,28,17,724.00	6,45,35,124.00
Total	7,28,17,724.00	6,45,35,124.00

SCHEDULE 2 - RESERVE & SURPLUS

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1. Statutory Reserve			
	Opening Balance	3,24,49,678.44	3,02,72,778.44
	Additions during the year	42,11,714.00	21,76,900.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	3,66,61,392.44	3,24,49,678.44
2. Building Fund			
	Opening Balance	2,30,51,235.00	2,15,34,835.00
	Additions during the year	15,16,400.00	15,16,400.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	2,45,67,635.00	2,30,51,235.00
3. Member Welfare Fund			
	Opening Balance	24,32,129.00	23,02,000.00
	Additions during the year	1,00,000.00	1,40,000.00
	Deductions during the year	0.00	9,871.00
	Total	25,32,129.00	24,32,129.00
4. Charitable Fund			
	Opening Balance	18,31,216.00	16,44,516.00
	Additions during the year	1,00,000.00	2,00,000.00
	Deductions during the year	25,600.00	13,300.00
	Total	19,05,616.00	18,31,216.00
5. Staff Welfare Fund			
	Opening Balance	22,11,006.00	20,11,006.00
	Additions during the year	1,00,000.00	2,00,000.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	23,11,006.00	22,11,006.00

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
6.	Divident Equalisation Fund		
	Opening Balance	15,51,000.00	15,51,000.00
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	15,51,000.00	15,51,000.00
7.	Investment Fluctuation Fund		
	Opening Balance	14,70,250.00	14,70,250.00
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	14,70,250.00	14,70,250.00
8.	Information Technology Fund		
	Opening Balance	1,00,000.00	0.00
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	1,00,000.00	0.00
9.	Provision for Bad & Doubtful Debts		
	Opening Balance	7,77,40,566.27	6,57,40,566.27
	Additions during the year	1,20,00,000.00	1,20,00,000.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	8,97,40,566.27	7,77,40,566.27
10.	Provision for Standard Assets of Loan		
	Opening Balance	41,41,712.00	34,16,712.00
	Additions during the year	6,58,288.00	7,25,000.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	48,00,000.00	41,41,712.00
11.	Balance in Profit & Loss Account	1,76,92,040.45	1,51,18,414.12
	Grand Total (1 to 11)	18,33,31,635.16	16,19,97,206.83

SCHEDULE 3 - DEPOSITS

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1.	Demand Deposits		
	1. From Banks	0.00	0.00
	2. From Others	11,12,78,803.83	12,02,01,894.95
	Total	11,12,78,803.83	12,02,01,894.95
2.	Saving Bank Deposits	95,57,39,379.02	77,31,11,071.48
3.	Term Deposits		
	1. From Banks	0.00	0.00
	2. From Others	112,71,03,497.05	99,85,27,200.60
	Total	112,71,03,497.05	99,85,27,200.60
	Grand Total (1 to 3)	219,41,21,679.90	189,18,40,167.03

SCHEDULE 4 - BORROWINGS

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1.	Borrowing in India		
	1. Reserve Bank of India	0.00	0.00
	2. Other Banks	0.00	0.00
	3. Other Institutions & Agencies	0.00	0.00
	Total	0.00	0.00
2.	Borrowing Outside India	0.00	0.00
	Grand Total (1, 2)	0.00	0.00

SCHEDULE 5 - OTHER LIABILITIES & PROVISIONS

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1.	Bills Payable	78,01,995.76	73,81,977.00
2.	Cane Bill Payable	4,87,500.00	10,42,992.00
3.	Inter Office Adjustment	1,58,751.01	1,58,751.01
4.	Interest accrued (Payable)	3,03,32,225.00	2,51,09,353.00
5.	Other Liabilities	1,51,07,295.85	1,70,84,374.06
6.	Overdue Interest Reserve	7,60,16,886.64	6,85,97,315.64
	Total	12,99,04,654.26	11,93,74,762.71

SCHEDULE 6 - CASH & BALANCES WITH RESERVE BANK OF INDIA

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1.	Cash in Hand	5,54,06,222.00	4,60,50,793.00
2.	Balances with Reserve Bank of India		
	1. In Current Account	0.00	0.00
	2. In Other Accounts	0.00	0.00
	Total	5,54,06,222.00	4,60,50,793.00

SCHEDULE 7 - BALANCES WITH BANKS AND MONEY AT CALL AND SHORT NOTICE

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
	In India		
	1. Balances with Banks		
	a. In Current Accounts	41,34,34,247.14	34,95,03,461.05
	b. In Other Deposit Accounts	0.00	0.00
	2. Money at Call and Short Notice		
	a. With a Bank	0.00	0.00
	b. With Other Institute	0.00	0.00
	Total	41,34,34,247.14	34,95,03,461.05

SCHEDULE 8 - INVESTMENTS

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
	Investments In India		
	1. Government Securities	44,86,16,400.00	37,86,78,900.00
	Total	44,86,16,400.00	37,86,78,900.00
	2. Shares		
	a. MSC Bank Shares	2,000.00	2,000.00
	b. Aurangabad DCC Bank Shares	2,500.00	2,500.00
	Total	4,500.00	4,500.00
	3. Other Investments	21,10,00,000.00	19,62,00,000.00
	Total	21,10,00,000.00	19,62,00,000.00
	Grand Total (1, 2, 3)	65,96,20,900.00	57,48,83,400.00

SCHEDULE 9 - ADVANCES

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
A	1. Bill Purchased and discounted	5,08,61,919.00	3,35,99,812.00
	2. Cash Credit overdraft and loan repayable	20,66,29,577.04	23,01,52,986.82
	3. Term loans	106,48,91,089.40	88,62,71,660.79
	Total	132,23,82,585.44	115,00,24,459.61
B	1. Secured by tangible assets	127,81,50,599.53	109,30,22,520.44
	2. Covered by bank / Govt. guarantees	0.00	0.00
	3. Unsecured	4,42,31,985.91	5,70,01,939.17
	Total	132,23,82,585.44	115,00,24,459.61
C	Advances in India		
	1. Priority sectors	104,24,79,649.46	95,35,37,043.17
	2. Public sectors	0.00	0.00
	3. Banks	0.00	0.00
	4. Others	27,99,02,935.98	19,64,87,416.44
	Total	132,23,82,585.44	115,00,24,459.61

SCHEDULE 10 - FIXED ASSETS

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1	Other fixed assets (including furniture & fixtures)		
	1. Furniture fixtures and deadstock		
	At cost as on 31st March	1,51,14,978.96	1,33,03,755.21
	Addition during the year	7,13,255.62	31,17,200.20
	Deduction during the year	0.00	0.00
	Depreciation during the year	14,70,798.37	13,05,976.45
	Total	1,43,57,436.21	1,51,14,978.96
	2. Computer and software		
	At cost as on 31st March	69,71,312.77	92,02,149.54
	Addition during the year	32,64,753.14	4,21,206.61
	Deduction during the year	0.00	0.00
	Depreciation during the year	17,20,444.00	26,52,043.38
	Total	85,15,621.91	69,71,312.77
	3. Plant and machinery / Solar energy		
	At cost as on 31st March	12,50,562.89	18,78,275.32
	Addition during the year	28,173.70	1,13,765.74
	Deduction during the year	0.00	1,21,326.17
	Depreciation during the year	6,61,069.00	6,20,152.00
	Total	6,17,667.59	12,50,562.89
	Grand Total (1, 2, 3)	2,34,90,725.71	2,33,36,854.62

SCHEDULE 11 - OTHER ASSETS

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1	Inter office adjustment (Net)		0.00
2	Interest accrued	14,02,02,017.00	94,44,559.00
3	Tax paid in advanced / Tax deducted at source	40,00,000.00	45,00,000.00
4	Stationary and stamps	68,36,055.00	77,64,167.00
5	Others		
	a) Security deposit for Telephone and MSEB	12,500.00	12,500.00
	b) Prepaid expenses	0.00	0.00
	c) Other assets	47,73,554.39	36,29,750.65
	d) Overdue Interest receivable	7,60,16,886.64	6,85,97,315.64
	Total of 5	8,08,02,941.03	7,22,39,566.29
	Grand Total (1 to 5)	10,58,41,013.03	9,39,48,292.29

SCHEDULE 12 - CONTINGENT LIABILITIES

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1.	Contingent liabilities Bank Guarantee / Deaf Contra	2,22,533.45	2,22,533.45
2.	Liability for partly paid investment	0.00	0.00
3.	Liability on account of outstanding forward exchange contracts	0.00	0.00
4.	Guarantees given on behalf of constituents		
	1. In India	0.00	0.00
	2. Outside India	0.00	0.00
5.	Acceptances, endorsements and other obligations	0.00	0.00
6.	Other items for which the bank is contingently liable	0.00	0.00
	Total	2,22,533.45	2,22,533.45

SCHEDULE 13 - INTEREST EARNED

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1.	Interest on advances	13,16,77,224.73	12,19,39,231.53
2.	Income on investments	4,39,29,720.50	3,98,87,752.50
	Total	17,56,06,945.23	16,18,26,984.03

SCHEDULE 14 - OTHER INCOME

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1.	Commission exchange and brokerage	31,84,249.83	35,72,022.30
2.	Profit on sale of investments		
	1. Profit on sale of Government Securities	0.00	3,69,600.00
	2. Profit on sale of investments in Mutual Fund	55,28,824.63	45,85,563.75
3.	Miscellaneous income		
	1. Divident on shares	200.00	200.00
	2. Locker rent	6,46,935.00	5,37,600.00
	3. Other income	1,45,46,444.82	1,45,47,441.10
	Total	2,39,06,654.28	2,36,12,427.15

SCHEDULE 15 - INTEREST EXPENDED

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1.	Interest on deposits	10,12,46,255.00	9,05,82,843.00
2.	Interest on RBI / Interbank borrowings	0.00	0.00
3.	Ohters	0.00	0.00
	Total	10,12,46,255.00	9,05,82,843.00

SCHEDULE 16 - OPERATING EXPENSES

	Particulars	As on 31 March 2026	As on 31 March 2025
1	Payments to and provisions for employees	3,07,47,315.00	2,96,40,489.90
2	Rent tax and lighting	43,02,982.00	46,10,111.00
3	Printing and stationary	28,97,348.15	25,23,629.99
4	Advertisement and publicity	4,59,869.82	4,46,700.38
5	Depreciation on Bank property	3,98,102.65	4,67,272.43
6	Directors fees allowances and expenses	7,18,000.00	6,84,560.00
7	Auditor fees and expenses	17,26,200.00	11,92,685.41
8	Law charges	21,90,852.36	16,32,323.13
9	Postage, telegram, telephone, etc.	11,52,815.26	5,13,879.66
10	Repair and maintenance	9,44,559.78	12,09,562.09
11	Insurance	29,65,166.62	40,21,106.51
12	Other expenditure	1,78,46,378.54	1,89,13,272.27
	Total	6,63,49,590.18	6,58,55,592.77

*** Board of Directors ***

Mr. Bhausahab Bapusaheb Aute
Vice Chairman

Mr. Ravindra Shivajirao Kale
Chairman

Mr. Haripandit Rangnathbuva Gosavi
Mr. Pasha Abdul Raheman Dhande
Mr. Ashok Shrikisan Jadhav
Mr. Dashrath Asaram Sonawane
Mr. Karbhari Deorao Lohakare
Mr. Rajendra Uttamrao Tekale
Adv. Mr. Rajendra Kisanrao Dharipale

Mr. Ramchandra Shivajirao Kale
Mr. Shankarrao Dnyandeo Raut
Mr. Prithviraj Lahersing Chauhan
Mr. Arun Keshavrao Narwade
Mr. Shamsundar Madanlal Lohiya
Smt. Tanuja Somnath Jadhav
Mr. Ashish Sudhakar Bendre



१

अंदाजपत्रक

अ. क्र.	खर्च	२०२५-२०२६ चे अंदाजपत्रक	प्रत्यक्ष खर्च	जास्त	कमी	२०२६-२०२७ चे अंदाजपत्रक
१	ठेवीवरील व्याज	९,५०,००,०००.००	१०,१२,४६,२५५.००	६२,४६,२५५.००	-	१०,००,००,०००.००
२	कर्जावरील व्याज	३,००,०००.००	०.००	-	३,००,०००.००	३,००,०००.००
३	मालमत्ता विमा प्रिमियम	५,००,०००.००	४,०५,४३७.०५	-	९४,५६२.९५	५,००,०००.००
४	ठेव विमा प्रिमियम	४०,००,०००.००	२५,५९,७२९.५७	-	१४,४०,२७०.४३	३०,००,०००.००
५	उत्तम कर्जापोटी तरतूद	५,००,०००.००	६,५८,२८८.००	१,५८,२८८.००	-	८,००,०००.००
६	मधुसंचय कमिशन	२,००,०००.००	४,२६,४६९.००	२,२६,४६९.००	-	४,००,०००.००
७	संचालक मंडळ सभा	६,००,०००.००	७,१८,०००.००	१,१८,०००.००	-	९,००,०००.००
८	लेखा परीक्षण खर्च	१२,००,०००.००	१७,२६,२००.००	५,२६,२००.००	-	१५,००,०००.००
९	असो.व फेडरेशन फी	१,००,०००.००	६६,४१०.००	-	३३,५९०.००	१,००,०००.००
१०	वेतन व भत्ते	२,५०,००,०००.००	२,७०,०३,४३३.००	२०,०३,४३३.००	-	३,००,००,०००.००
११	कर्मचारी सानुग्रह अनुदान	२०,००,०००.००	१८,६३,८१०.००	-	१,३६,१९०.००	२५,००,०००.००
१२	संचालक प्रशिक्षण	५,००,०००.००	२,७५,२८९.००	-	२,२४,७११.००	५,००,०००.००
१३	कर्मचारी प्रशिक्षण खर्च	३,००,०००.००	२,३३,५६०.००	-	६६,४४०.००	३,००,०००.००
१४	तार टपाल व दूरध्वनी	२,००,०००.००	९,४०,८९६.००	७,४०,८९६.००	-	५,००,०००.००
१५	स्टेशनरी छपाई	२०,००,०००.००	२८,९७,३४८.१५	८,९७,३४८.१५	-	२०,००,०००.००
१६	भाडे दिवाबत्ती	४८,००,०००.००	४३,०२,९८२.००	-	४,९७,०१८.००	५०,००,०००.००
१७	कार्यालयीन खर्च	१२,००,०००.००	११,७७,३७९.३०	-	२२,६२०.७०	१३,००,०००.००
१८	किरकोळ खर्च	१०,००,०००.००	११,३१,६८६.००	१,३१,६८६.००	-	१२,००,०००.००
१९	प्रवास खर्च	२०,००,०००.००	१६,७६,५४४.१९	-	३,२३,४५५.८१	२०,००,०००.००
२०	जाहीरात खर्च	५,००,०००.००	४,५९,८६९.८२	-	४०,१३०.१८	५,००,०००.००
२१	संगणक दुरुस्ती	१५,००,०००.००	९,४४,५५९.७८	-	५,५५,४४०.२२	१५,००,०००.००
२२	ग्राहक मेळावा खर्च	१५,००,०००.००	१४,४६,४०३.९८	-	५३,५९६.०२	१५,००,०००.००
२३	टेलिफोन बिल	२,००,०००.००	२,११,९१९.२६	११,९१९.२६	-	३,००,०००.००
२४	सर्वसाधारण सभा खर्च	५,००,०००.००	६,१२,३४०.००	१,१२,३४०.००	-	७,००,०००.००
२५	इमारत दुरुस्ती	५,००,०००.००	३,९८,१०२.६५	-	१,०१,८९७.३५	५,००,०००.००
२६	कायदे सल्लागार फी	७,००,०००.००	५,०२,९२७.३६	-	१,९७,०७२.६४	७,००,०००.००
२७	बँक वाहन खर्च	७,००,०००.००	१०,००,३८७.५०	३,००,३८७.५०	-	७,००,०००.००
२८	जनरेटर लाईट खर्च	२,००,०००.००	१,६०,४४६.१९	-	३९,५५३.८१	३,००,०००.००
२९	सेक्युरिटी गार्ड वेतन	१५,००,०००.००	१४,६०,४५७.००	-	३९,५४३.००	१५,००,०००.००
	एकूण बेरीज पुढील पानावर					



सन २०२६-२०२७

उत्पन्न	२०२५-२०२६ चे अंदाजपत्रक	प्रत्यक्ष उत्पन्न	जास्त	कमी	२०२६-२०२७ चे अंदाजपत्रक
अ) व्याज मिळाले					
१. कर्जावरील व्याज	१२,५०,००,०००.००	१३,०९,७७,०६१.७३	५९,७७,०६१.७३	-	१३,५०,००,०००.००
आ) गुंतवणुकीवरील व्याज					
१. सरकारी रोखावरील व्याज	३,००,००,०००.००	२,८७,४३,२८५.५०	-	१२,५६,७१४.५०	३,००,००,०००.००
२. मुदत ठेवीवरील व्याज	८०,००,०००.००	१,१६,६९,०६९.००	३६,६९,०६९.००	-	९०,००,०००.००
इ) नॉन एसएलआर गुंतवणीवरील व्याज					
१. राखीव निधीवरील व्याज	२२,००,०००.००	२०,५९,४०७.००	-	१,४०,५९३.००	२२,००,०००.००
२. इमारत निधीवरील व्याज	२२,००,०००.००	१४,५७,९५९.००	-	७,४२,०४१.००	२२,००,०००.००
३. म्युच्युअल फंड उत्पन्न	४०,००,०००.००	५५,२८,८२४.६३	१५,२८,८२४.६३	-	६०,००,०००.००
४. मिळालेला लाभांश	०.००	२००.००	२००.००	-	०.००
ई) कमिशन हुण्डावळ					
१. कमिशन हुण्डावळ	३५,००,०००.००	३१,८४,२४९.८३	-	३,१५,७५०.१७	३५,००,०००.००
उ) इतर उत्पन्न					
१. किरकोळ उत्पन्न	३०,००,०००.००	३८,१८,७८८.८२	८,१८,७८८.८२	-	३०,००,०००.००
२. दंड व्याज वसुल	१०,००,०००.००	७,००,१६३.००	-	२,९९,८३७.००	१०,००,०००.००
३. सर्व्हिस चार्ज	२५,००,०००.००	३५,६९,५६०.००	१०,६९,५६०.००	-	४५,००,०००.००
४. अनुषांगिक आकार	३५,००,०००.००	५२,९०,१७३.५४	१७,९०,१७३.५४	-	४०,००,०००.००
५. इतर उत्पन्न	२,००,०००.००	१,५१,५८३.६२	-	४८,४१६.३८	२,००,०००.००
६. लॉकर भाडे	५,००,०००.००	६,४६,९३५.००	१,४६,९३५.००	-	५,००,०००.००
७. स्टेशनरी चार्जेस	५,००,०००.००	३,७८,९०८.५२	-	१,२१,०९१.४८	५,००,०००.००
८. एन.एफ.एस. एटीएम अंतर्गत	५,००,०००.००	६,९२,८३३.४४	१,९२,८३३.४४	-	५,००,०००.००
९. व्यवहारातील उत्पन्न	२५,०००.००	२००	-	२४,८००.००	२५,०००.००
१०. एटीएम चार्जेस	१०,००,०००.००	६,४४,३९६.८८	-	३,५५,६०३.१२	१०,००,०००.००
एकूण बेरीज पुढील पानावर	१८,७६,२५,०००.००	१९,९५,१३,५९९.५१	१,५१,९३,४४६.१६	३३,०४,८४६.६५	२०,३१,२५,०००.००



२

अंदाजपत्रक

अ. क्र.	खर्च	२०२५-२०२६ चे अंदाजपत्रक	प्रत्यक्ष खर्च	जास्त	कमी	२०२६-२०२७ चे अंदाजपत्रक
३०	आरटीओ ट्रेड प्रमाणपत्र	२,००,०००.००	०.००	-	२,००,०००.००	२,००,०००.००
३१	गुंतवणुक चढ उतार फंड	२,००,०००.००	०.००	-	२,००,०००.००	२,००,०००.००
३२	वसुली खर्च	५,००,०००.००	५,६२,३७६.००	६२,३७६.००	-	५,००,०००.००
३३	घसारा	५०,००,०००.००	३८,५२,३९९.३७	-	११,४७,६८८.६३	५०,००,०००.००
३४	रुग्ण वाहिका खर्च	३,००,०००.००	२६,६३६.२८	-	२,७३,३६३.७२	३,००,०००.००
३५	लिज लाईन खर्च	५,००,०००.००	२,२९,४७०.४७	-	२,७०,५२९.५३	५,००,०००.००
३६	संशयीत बुडीत कर्ज निधी	५०,००,०००.००	१,२०,००,०००.००	७०,००,०००.००	-	५०,००,०००.००
३७	सेल्फ असेसमेंट टॅक्स	२०,००,०००.००	१७,३०,३७४.५२	-	२,६९,६२५.४८	२०,००,०००.००
३८	सभासद प्रशिक्षण	१,००,०००.००	१९,०४०.००	-	८०,९६०.००	१,००,०००.००
३९	उपदान निधी ग्रॅच्युइटी फंड	१०,००,०००.००	३,००,०००.००	-	७,००,०००.००	१०,००,०००.००
४०	सीबील फी	१,००,०००.००	१,४२,०९२.०६	४२,०९२.०६	-	२,००,०००.००
४१	कर्म.भविष्य नि.निधी पी.एफ.	१४,००,०००.००	११,००,५८८.००	-	२,९९,४१२.००	१५,००,०००.००
४२	एन.पी.सी.आय.प्रमाणपत्र फी	२,००,०००.००	८८,५००.००	-	१,११,५००.००	२,००,०००.००
४३	एटीएम स्वीच NFS खर्च	७,००,०००.००	२,८०,९३५.९९	-	४,१९,०६४.०९	७,००,०००.००
४४	एटीएम इंटरचेंज NFS खर्च	३,००,०००.००	६,२३,३२६.९३	३,२३,३२६.९३	-	३,००,०००.००
४५	रुपे इंटरचेंज खर्च	१,००,०००.००	२,९५९.५९	-	९७,०४०.४१	१,००,०००.००
४६	कर्मचारी गणवेश	३,००,०००.००	२,४५,९२४.००	-	५४,०७६.००	३,००,०००.००
४७	सल्लागार फी	८,००,०००.००	१६,८७,९२५.००	८,८७,९२५.००	-	८,००,०००.००
४८	सरकारी रोखे वरील व्याज	३,००,०००.००	१०,१८,०११.२३	७,१८,०११.२३	-	३,००,०००.००
४९	आय.टी.सर्व्हीसेस	४,००,०००.००	४,४४,१९४.५६	४४,१९४.५६	-	४,००,०००.००
५०	वार्षिक देखरेख चार्जेस (AMC)	१५,००,०००.००	१०,०३,०३९.२४	-	४,९६,९६०.७६	१५,००,०००.००
५१	लिफ्ट देखरेख चार्जेस	२,००,०००.००	१७,७००.००	-	१,८२,३००.००	२,००,०००.००
५२	क्यूआर कोड चार्जेस	२,००,०००.००	१,०२,०५२.७४	-	९७,९४७.२६	२,००,०००.००
५३	निव्वळ नफा	१,७९,२५,०००.००	१,७५,२९,०९१.८९	४,०४,०९१.८९	-	२,०६,२५,०००.००
	एकूण बेरीज	१८,७६,२५,०००.००	१९,९५,१३,५९९.५१	२,०९,५५,१५९.५०	९०,६६,५५९.९९	२०,३१,२५,०००.००

* संचालक मंडळ *

श्री.हरीपंडीत रंगनाथबुवा गोसावी
श्री.अशोक श्रीकिसन जाधव
श्री.कारभारी देवराव लोहकरे
अॅड.श्री.राजेंद्र किसनराव धरपळे

श्री.रामचंद्र शिवाजीराव काळे
श्री.पृथ्वीराज लहेरसिंग चौहान
श्री.शामकुमार मदनलाल लोहिया
श्री.आशिष सुधाकर बेंद्रे

श्री.पाशा अब्दूल रहेमान धांडे
श्री.दशरथ आसाराम सोनवणे
श्री.राजेंद्र उत्तमराव टेकाळे

श्री.शंकरराव ज्ञानदेव राऊत
श्री.अरुण केशवराव नरवडे
सौ.तनुजा सोमनाथ जाधव

जी.व्ही.म्हस्के

ई.आय.पठाण

(उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी)

(मुख्य कार्यकारी अधिकारी)

सन २०२६-२०२७

अ. क्र.	उत्पन्न	२०२५-२०२६ चे अंदाजपत्रक	प्रत्यक्ष उत्पन्न	जास्त	कमी	२०२६-२०२७ चे अंदाजपत्रक
	मागील पानावरून	१८,७६,२५,०००.००	१९,९५,१३,५९९.५१	१,५१,९३,४४६.१६	३३,०४,८४६.६५	२०,३१,२५,०००.००
	एकूण बेरीज	१८,७६,२५,०००.००	१९,९५,१३,५९९.५१	१,५१,९३,४४६.१६	३३,०४,८४६.६५	२०,३१,२५,०००.००

भाऊसाहेब बापुसाहेब औटे
व्हा.चेअरमन

रविंद्र शिवाजीराव काळे
चेअरमन



RDISK & Associates
Chartered Accountants

STATUTORY AUDITOR'S REPORT

(Pursuant to Section 81 of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 read with Rule 69 of the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961 and the applicable provisions of the Banking Regulation Act, 1949 (As Applicable to Co-operative Societies))

To
The Members,
Shivaji Nagari Sahakari Bank Limited
Paithan

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the accompanying Financial Statements of **Shivaji Nagari Sahakari Bank Limited, Paithan** ("the Bank"), which comprise the Balance Sheet as at **31 March 2026**, the Profit and Loss Account and the Cash Flow Statement (where applicable) for the year then ended, together with the significant accounting policies and notes forming part of the Financial Statements and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid Financial Statements give the information required by the **Banking Regulation Act, 1949 (As Applicable to Co-operative Societies)**, the **Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960**, the **Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961**, the applicable circulars and directions issued by the Reserve Bank of India, the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra State, and the accounting principles generally accepted in India, so far as they are applicable to Co-operative Banks, and give a true and fair view in conformity with such accounting principles:

- (i) of the state of affairs of the Bank as at **31 March 2026**;
- (ii) of the profit of the Bank for the year ended on that date; and
- (iii) of the cash flows of the Bank for the year ended on that date, wherever applicable.



C/o. Jagdish Trading Co., Subhash Chowk,
Parli Vajinath, Dist. Beed. - 431 515.
✉ jagdishmodani@gmail.com ☎ 9273041606

HO : Aurangabad & Branch : Pune

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing ("SAs") specified under Section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent they are applicable to Co-operative Banks, and the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India ("ICAI"), together with the audit requirements prescribed under the Banking Regulation Act, 1949 (As Applicable to Co-operative Societies), the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961 and the directions and guidelines issued by the Reserve Bank of India.

Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report.

We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India, together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Financial Statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key Audit Matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the Financial Statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the Financial Statements as a whole and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matter	How our audit addressed the matter
Income Recognition, Asset Classification and Provisioning of Advances (IRACP) The Bank's loan portfolio constitutes a significant portion of its total assets. Classification of advances into Standard Assets, Special Mention Accounts (SMA), Non-Performing Assets (NPAs), recognition of interest income, and determination of provisions require compliance with RBI Master Directions and involve management judgment, especially in cases involving restructuring, security valuation, recovery status and overdue calculations. Accordingly, this area was considered to be one of the most significant areas of audit.	Our audit procedures included, among others: • Evaluating the design and implementation of internal controls over identification and monitoring of stressed advances. • Testing a representative sample of advances covering various categories including Standard Assets, SMA Accounts, NPAs, Restructured Accounts and Written-off Accounts. • Verifying compliance with RBI Master Directions relating to Income Recognition, Asset Classification and Provisioning (IRACP).



	• Examining loan documents, security records, inspection reports, stock statements, valuation reports and recovery proceedings. • Assessing the adequacy of provisions created by the Bank in accordance with RBI prudential norms. • Reviewing recoveries received after the Balance Sheet date to evaluate the appropriateness of classification wherever relevant. • Assessing disclosures relating to advances and provisioning made in the Financial Statements.
--	--

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

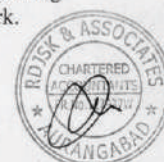
The Board of Directors of the Bank is responsible for the matters stated in the provisions of the **Banking Regulation Act, 1949 (As Applicable to Co-operative Societies)**, the **Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960**, the **Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961**, the directives issued by the Reserve Bank of India and the accounting principles generally accepted in India applicable to Co-operative Banks, with respect to the preparation and presentation of these Financial Statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank.

This responsibility includes the maintenance of adequate accounting records in accordance with the applicable laws for safeguarding the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls and accounting systems to ensure the accuracy and completeness of the accounting records and the timely preparation of reliable Financial Statements.

The Board of Directors is also responsible for ensuring that the Bank complies with the prudential norms, directions and guidelines issued by the Reserve Bank of India and other statutory authorities from time to time.

In preparing the Financial Statements, Management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a Going Concern, disclosing, as applicable, matters related to Going Concern and using the Going Concern basis of accounting unless Management either intends to liquidate the Bank or cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Bank's financial reporting process and ensuring compliance with the applicable statutory and regulatory framework.



Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an Auditor's Report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

Risk Assessment

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error.
- Design and perform audit procedures responsive to those risks and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.
- The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than that resulting from error because fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or override of internal controls.

Internal Controls

- Obtain an understanding of the internal control system relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- Evaluate whether the Bank has implemented adequate systems and procedures for monitoring compliance with applicable laws, RBI guidelines and internal policies.

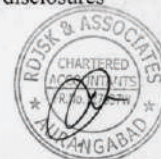
Accounting Policies and Estimates

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.

Going Concern

- Conclude on the appropriateness of Management's use of the Going Concern basis of accounting and determine whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a Going Concern.

If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our Auditor's Report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion.



Overall Presentation

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Materiality

- Determine materiality for the Financial Statements as a whole and in planning the nature, timing and extent of audit procedures.
- Apply the concept of materiality in evaluating the effect of identified misstatements during the course of the audit.

Communication with Those Charged with Governance

We communicate with Those Charged with Governance regarding, among other matters:

- the planned scope and timing of the audit;
- significant audit findings;
- significant deficiencies in internal control identified during our audit;
- matters relating to auditor independence; and
- other matters required by the Standards on Auditing.

We also provide Those Charged with Governance with a statement that we have complied with the relevant ethical requirements regarding independence and communicate all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence.

From the matters communicated with Those Charged with Governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Financial Statements of the current year and are therefore the **Key Audit Matters**. We describe these matters in our Auditor's Report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Excellent. Now we will draft **Part III**, which is the most important part from the RBI and Co-operative Department perspective. I have removed the duplication found in your existing report and aligned it with the latest ICAI reporting style while retaining all statutory reporting requirements.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

Pursuant to the requirements of the **Banking Regulation Act, 1949 (As Applicable to Co-operative Societies)**, the **Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960**, the **Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961**, and the directions and guidelines issued by the Reserve Bank of India and the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra State, we further report that:



1. We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purposes of our audit.
2. In our opinion, proper books of account, including books required by the applicable laws, have been maintained by the Bank so far as appears from our examination of those books.
3. The returns received from the branches/offices of the Bank audited by us were adequate for the purposes of our audit.
4. The Balance Sheet and Profit and Loss Account dealt with by this Report are in agreement with the books of account and the branch returns.
5. In our opinion, the Financial Statements comply with the applicable Accounting Standards and accounting principles generally accepted in India to the extent applicable to Co-operative Banks, together with the accounting policies prescribed by the Reserve Bank of India.
6. The transactions of the Bank which came to our notice during the course of our audit were within the powers of the Bank.
7. Based on our examination of the books of account and according to the information and explanations given to us, the Bank has complied, in all material respects, with the prudential norms, directions and guidelines issued by the Reserve Bank of India relating to income recognition, asset classification, provisioning, investment valuation and other matters applicable to Urban Co-operative Banks, except as stated, if any, in the Annexures forming part of this Report.
8. We have considered the observations of the Concurrent Auditors, Internal Auditors, System Auditors various reports, wherever made available to us, while planning and performing our audit procedures.
9. Subject to our observations contained in the Annexures to this Report, the Financial Statements present a true and fair view of the affairs of the Bank.
10. The matters required to be reported under Section 81 of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, Rule 69 of the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961 and other applicable statutory provisions have been dealt with in the Annexures attached to this Report.

Other Reporting Responsibilities

Our audit also included such examination of the books, records, systems and procedures of the Bank as we considered necessary having regard to:

- the size and nature of the Bank's operations;
- the volume and complexity of banking transactions;
- the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India;
- the internal control environment of the Bank;
- the audit risk assessed during the course of the audit; and
- the materiality of the transactions and balances reported in the Financial Statements.

The audit procedures were performed on a test-check basis and included such verification of records and supporting documents as considered appropriate in the circumstances.



We further report that:

Subject to our comments and observations contained in audit report & annexure enclosed with it, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us

- (i) The Balance Sheet and Profit and Loss Account dealt with by this report agree with the books of account and the returns.
- (ii) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as appears from our examination of those books.
- (iii) The reports on the accounts of the branches audited by us have been dealt with in preparing our report in the manner considered necessary by us.
- (iv) For the year under audit i.e. F.Y. 2025 - 2026, the bank has been awarded "A" classification.

Place: Chhatrapati SambhajiNagar

Date: 30/06/2026

UDIN:- 26130692MOSPEP6084



For RDJSK & Associates
Chartered Accountants

FR No.: 127937W

CA. Jagdish R. Modani
Partner

M.No.130692

सर्व सभासदांना, ठेवीदारांना, कर्जदारांना नम्र निवेदन

- १) आपला पत्ता बदलला असल्यास बँकेस त्वरीत कळवावे. नावात चुक आढळून आल्यास त्वरीत बँक अधिकाऱ्यांशी संपर्क करून दुरुस्ती करून घ्यावी.
- २) सभासदांनी आपल्या वारसाची नावे नोंदविली नसल्यास बँकेत नामनिर्देशन फॉर्म भरून वारसाची नोंद करून घ्यावी.
- ३) कर्जाचे हप्ते ठरवून दिलेल्या मुदतीत भरावेत. परतफेडीच्या तारखा लक्षात ठेऊन रकमेचा भरणा करण्यात यावा.
- ४) थकबाकीदार सभासदांनी कर्जाची रक्कम बँकेत भरून वसुलीस सहकार्य करावे.
- ५) चेक व्यवहार करताना पुरेशा रकमे अभावी चेक परत जाणे, आपल्या आर्थिक ऐपतीस कमीपणा आणणारे आहे. तेव्हा खात्यात पुरेशी रक्कम शिल्लक ठेवण्याची दक्षता घ्यावी.
- ६) कर्ज मिळण्यातील विलंब टाळण्यासाठी कर्ज मागणी अर्जातील संपूर्ण माहिती अचूक भरावी तसेच त्यासोबत आवश्यक ती कागदपत्रे जोडावी म्हणजे कर्ज मंजूर करणे सुलभ होईल.
- ७) आपण जामीन असलेल्या कर्जदाराचे कर्जाचे हप्ते भरले किंवा नाही याची काळजी घ्यावी. कारण सदर कर्जदारा इतकीच जामीनदार म्हणून आपलीही कायदेशीर जबाबदारी आहे. याची जाणीवपूर्वक नोंद घ्यावी.
- ८) आपल्या बँकेने तंत्रज्ञानात नुकतेच एक पाऊल पुढे टाकून ग्राहकांच्या सेवेसाठी **रुपे डेबीट** कार्डद्वारे E-com, POS व UPI व्यवहार करण्याची सेवा ग्राहकांना देण्यात आली आहे तसेच बँकेने IMPS, CTS चेक, SMS बँकींग, APBS (आधार लिंक अनुदान), पी.एम.किसान सन्मान योजना, लाडकी बहीण योजना व इतर DBTL, ECom (फोन बील, लाईट बील, इत्यादी सुविधा) अद्ययावत केलेल्या आहेत. ग्राहकांनी Google Play Store वरील ShivajiBankMB या नावाचे ॲप्लिकेशन डाऊनलोड करून बँकेची मोबाईल बँकींग सेवा वापरू शकतात तसेच व्यापाऱ्यांकरीता बँकेने शिवाजी बँक QR Code ची सुविधा अद्ययावत केली आहे.
- ९) आयकर कायद्यात भारत सरकारने केलेल्या बदला नुसार ज्या ठेवीदारांचे व्याज आर्थिक वर्षात रुपये ४०,०००/- पेक्षा जास्त मिळणार आहे. त्यासाठी TDS कपात हे अनिवार्य केलेली आहे. पॅन कार्ड असेल तर १०% जर पॅन कार्ड नसेल तर २०% प्रमाणे TDS कपात करावा लागणार आहे.

भारतीय रिझर्व्ह बँकेने, आपली मुदत कर्जे, कॅश क्रेडीट स्वरूपाची कर्जे पूर्ण किंवा अंशतः थकीत झाल्यास त्यांची **Special Mention Account (SMA)** आणि **Non Performing Assets (NPA)** मध्ये खालील प्रमाणे वर्गीकरण करणेबाबत मार्गदर्शक सुचना जारी केलेल्या आहेत.

अ.क्र.	वर्गवारी	थकीत कालावधी
१.	SMA-0	० ते ३० दिवसांपर्यंत.
२.	SMA-1	३० दिवसांपेक्षा जास्त ते ६० दिवसांपर्यंत
३.	SMA-2	६० दिवसांपेक्षा जास्त ते ९० दिवसांपर्यंत
४.	NPA	९० दिवसांपेक्षा जास्त

अ.क्र.	वर्गवारी	अनियमित (OUT OF ORDER) कालावधी
१.	SMA-1	३० दिवसांपेक्षा जास्त ते ६० दिवसांपर्यंत अनियमित (आऊट ऑफ ऑर्डर)
२.	SMA-2	६० दिवसांपेक्षा जास्त ते ९० दिवसांपर्यंत अनियमित (आऊट ऑफ ऑर्डर)
३.	NPA	९० दिवसांपेक्षा जास्त अनियमित (आऊट ऑफ ऑर्डर)

**तरी आपले खाते NPA होणार नाही
याची काळजी घ्यावी.**

– संचालक मंडळ

Amendments to Byelaws of the Bank to be placed at the Annual General Body Meeting to be held on 18th August 2026

Bye-laws Rule	Existing Bye Law	The Wording of the Byelaws after Amendment	Reason of the Amendment
1	2	3	4
3	The area of operation of the Bank shall be confirmed to the Aurangabad district from Maharashtra State for any revision in this regard the prior approval in writing of the Reserve Bank of India and also the Registering authority shall be necessary.	<u>Area of Operation :</u> In Continuation with Chh. Sambhajinagar District the area of operation of bank shall be confirmed to the districts of Jalna, Ahilyanagar and Nashik	To expand Banking Business and to open new branches of the bank in the adjoining districts.



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



३६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये सन २०२४-२५ चा अहवाल सादर करताना बँकेचे चेअरमन श्री. रविंद्र शिवाजीराव काळे व उपस्थित असलेले संचालक मंडळ, सभासद व मान्यवर.

बँकेची सन २०२६ ची दिनदर्शिका प्रकाशन करताना व्हा.चेअरमन भाऊसाहेब पा.औटे, संचालक हरीपंडीत गोसावी, रामचंद्र काळे, पाशाभाई धांडे, राजेंद्र टेकाळे, तज्ञ संचालक गणेश शिलवंत (सी.ए.), मुख्य कार्यकारी अधिकारी ई.आय.पठाण, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी गणपत म्हस्के, शाखाधिकारी व कर्मचारी वृंद.



मा.आ.स्व.शिवाजीराव काळे साहेब यांच्या पुण्यतिथी निमित्त अभिवादन करताना व्हा.चेअरमन भाऊसाहेब औटे, संचालक अशोक जाधव, पाशाभाई धांडे, दशरथ सोनवणे, पृथ्वीराज चौहान, दत्तात्रय फटांगडे, आप्पासाहेब गायकवाड, संदिप काळे, मुख्य कार्यकारी अधिकारी ई.आय.पठाण, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी गणपत म्हस्के, शाखाधिकारी संतोष राऊत, सदाविजय पोशनगिर, बाळासाहेब दसपुते, विलास डफळ, कृष्णा काकडे, जगदिश गोर्डे, दिपक शिंदे, शहेबाज धांडे व इतर कर्मचारी वृंद.



आपल्या विश्वासाची...! प्रथम पसंतीची...!!

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

‘रविंद्र निवास’ हमालगल्ली, कै.शिवाजीराव काळे चौक, उद्यानरोड, पैठण

ता.पैठण, जि.छत्रपती संभाजीनगर. ☎ : ०२४३१-२२३०५४

आकर्षक व्याजदर !

विनम्र व तत्पर सेवा !!

बचत ठेवीवर दैनंदिन व्याज ३.००%

मुदत ठेवी

१.	३० दिवस ते ४५ दिवस	-	३.००%
२.	४६ दिवस ते ९० दिवस	-	४.००%
३.	९१ दिवस ते १८० दिवस	-	६.००%
४.	१८१ दिवस ते १२ महिने	-	६.५०%
५.	१३ महिने ते २४ महिने	-	७.००%
६.	२५ महिन्यांच्या पुढे	-	७.५०%
७.	१०० महिन्यात दाम दुप्पट		

कर्ज योजना

- सोनेतारण कर्ज
- उपभोक्ता कर्ज
- शेती पुरक
- घर बांधकाम/खरेदी/दुरुस्ती कर्ज
- वाहन खरेदी
- शेती माल तारण कर्ज
- मधुसंचय ठेव वरती तातडीचे कर्ज रु.१,००,०००/- पर्यंत
- व्यापारी कर्ज
- लघुउद्योग व्यापार
- राष्ट्रीय बचत रोखे कर्ज

- EMV ATM
- S.M.S. Banking
- RTGS
- D.D.
- NEFT
- ABPS
- IMPS
- DBTL
- ECom
- CTS Cheque Book



(DICCC Website)

आपल्या ठेवीवर रुपये ५,००,०००/- (अक्षरी पाच लाख मात्र) पर्यंतच्या रकमेवर विम्याचे संरक्षण अधिक माहितीसाठी शाखेशी संपर्क साधा किंवा प्रत्यक्ष भेटा.

**“मौल्यवान वस्तुंच्या सुरक्षितेसाठी शिवाजी बँकेची मदत घ्या हाती”
बँकेच्या सर्व शाखांमध्ये लॉकर्स सुविधा उपलब्ध**

छोटे लॉकर्स	-	१०० रु. प्रती महिना
मध्यम लॉकर्स	-	२०० रु. प्रती महिना
मोठे लॉकर्स	-	३०० रु. प्रती महिना

* GST अतिरिक्त

प्रति,
श्री./सौ.

Book-Post