



तुमच्या प्रगतीचे
'अर्थ' पूर्ण लक्ष्य!

ऑडीट वर्ग
'अ'



Best Urban Cooperative Bank
Award - 2025

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

ता.पैठण, जि.छत्रपती संभाजीनगर.

र.नं. : एजीडी/बीएनके/ओ/१८५/८९-९०

Website : www.shivajibank.com

३६ वा
वार्षिक अहवाल
२०२४-२५



अंतर्राष्ट्रीय सहकारिता वर्ष
सहकारी समितियाँ एक बेहतर
दुनिया का निर्माण करती हैं



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



भारतरत्न सहकारीता सन्मान २०२५ अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक पुरस्कार सोहळ्याचे उद्घाटन हॉटेल ललित, मुंबई येथे बँकेचे अध्यक्ष श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे यांच्या हस्ते दीपप्रज्वलन करून करण्यात आले. या प्रसंगी नॅफकॅबचे संचालक मा.श्री.सुनिलजी देवडा, लेव्हल कम्युनिकेशन अँड आय.टी.मंत्रालय, भारत सरकारचे डेप्युटी डायरेक्टर, जनरल जॉईंट सेक्रेटरी श्री.सुन्मेश जोशी, सी.ई.ओ. प्रभात चतुर्वेदी आणि को-फाऊंडरचे संचालक श्री.आशिष श्रीवास्तव.

मुंबई येथील भारतरत्न सहकारीता सन्मान २०२५ चा बेस्ट अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक पुरस्कार प्रदान करताना भारत सरकारचे डेप्युटी डायरेक्टर, जनरल जॉईंट सेक्रेटरी श्री.सुन्मेश जोशी यांचे हस्ते स्विकारताना बँकेचे चेअरमन श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे, व्हा.चेअरमन श्री.भाऊसाहेब पा.औटे, संचालक श्री.हरीपंडीत गोसावी, श्री.श्यामसुंदर लोहिया, श्री.दशरथ सोनवणे, मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री.ई.आय.पठाण व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी जी.व्ही.म्हस्के.



पैठण तालुक्यातील इ.१० वी व १२ वी मध्ये उच्चतम गुणवत्तेनुसार उत्तीर्ण झालेल्या गुणवंत विद्यार्थ्यांचा गौरव सोहळा बँकेच्या वतीने आयोजित करण्यात आला. या कार्यक्रमाचे उद्घाटक व वक्ते मा.सौ.अंजली धानोरकर, उपजिल्हाधिकारी, छ.संभाजीनगर. या प्रसंगी दीपप्रज्वलन करताना श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे, चेअरमन, मा.श्री.बी.एम.नवथर साहेब, सहा.निबंधक, पैठण. व्हा.चेअरमन भाऊसाहेब पा.औटे, संचालक श्री.हरीपंडीत गोसावी, श्री.रामचंद्र काळे, पाशा धांडे, सोमनाथशेठ परदेशी, मा.नगराध्यक्ष, न.प.गटनेता हसनोद्दीन कट्यारे व मुख्य कार्यकारी अधिकारी.



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



बेस्ट बँकींग पुरस्कार
2023-24



भारतातील बँकींग क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या नामांकीत "बँको" मार्फत आपल्या बँकेस सन २०२३-२४ चा "बेस्ट बँकींग" पुरस्कार भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे चीफ जनरल मॅनेजर श्री.भारदेश्वर बॅनर्जी (Rtd.) यांच्या हस्ते अॅम्बीव्हॅली, लोणावळा येथे प्रदान करण्यात आला. या वेळी बँकेचे चेअरमन श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे, व्हा.चेअरमन श्री.भाऊसाहेब पा.औटे, संचालक श्री.हरीपंडीत गोसावी, श्री.पाशा धांडे, श्री.दशरथ सोनवणे, श्री.पृथ्वीराज चौहान, श्री.अशोक पा.जाधव, श्री.अरुण नरवडे, श्री.शामसुंदर लोहिया, श्री.सोमनाथ जाधव, अॅड.श्री.राजेंद्र धरपळे, श्री.मित्रवर्धन काळे, श्री.ई.आय.पठाण CEO, श्री.जी.व्ही.म्हस्के Dy.CEO, बँकोचे एडीटर इन चीफ श्री.अविनाश शिन्हे व संचालक श्री.अशोक नाईक हे उपस्थित होते.



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

प्रेरणस्थान



स्व.मा.आमदार शिवाजीराव साहेबराव काळे

संस्थापक / अध्यक्ष

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



मा.खा.डॉ.श्री.कल्याणजी काळे
खासदार, जालना



मा.खा.श्री.संदिपानजी पा.भुमरे
खासदार, छत्रपती संभाजीनगर



मा.ना.श्री.संजयजी शिरसाट
पालकमंत्री, छत्रपती संभाजीनगर



मा.आ.श्री.बाळासाहेबजी थोरात
माजी महसूलमंत्री, महाराष्ट्र राज्य.



मा.आ.श्री.अब्दुलजी सत्तार
मा.मंत्री, अल्पसंख्यांक, महाराष्ट्र राज्य



मा.आ.श्री.विलासबाप्पू पा.भुमरे
आमदार, पैठण विधानसभा



मा.आ.श्री.अंबादासजी दानवे
विरोधीपक्षनेता, विधान परीषद, महाराष्ट्र राज्य



मा.आ.श्री.प्रदीपजी जैस्वाल
आमदार, छत्रपती संभाजीनगर



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

बँकेचे तरुण व तडफदार नेतृत्व



मा.श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे

अध्यक्ष

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

विद्यमान संचालक मंडळ



श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे
(चेअरमन)



श्री.भाऊसाहेब बापुसाहेब औटे
(व्हा.चेअरमन)



श्री.हरिपंडीत रंगनाथबुवा गोसावी
(संचालक व अध्यक्ष, B.O.M.)



श्री.रामचंद्र शिवाजीराव काळे
(संचालक व सदस्य, B.O.M.)



श्री.शंकरराव ज्ञानदेव राऊत
(संचालक)



श्री.पाशा अब्दूल रहेमान धांडे
(संचालक)



श्री.अशोक श्रीकिसन जाधव
(संचालक)



श्री.दशरथ आसाराम सोनवणे
(संचालक)



श्री.पृथ्वीराजशेठ लहेरसिंग चौहान
(संचालक)



श्री.शामसुंदर मदनलाल लोहिया
(संचालक)



श्री.राजेंद्र उत्तमराव टेकाळे
(संचालक)



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



श्री.कारभारी देवराव लोहकरे
(संचालक)



श्री.अरुण केशवराव नरवडे
(संचालक)



सौ.तनुजा सोमनाथ जाधव
(संचालिका)



श्री.अॅड.राजेंद्र धरपळे
(तज्ञ संचालक)

व्यवस्थापन मंडळ (B.O.M.)



श्री.गणेश सुरेश शिलवंत (सी.ए.)
(सदस्य)



अॅड.श्री.किशोर दामोदर वैद्य
(सदस्य)



श्री.दत्तात्रय सदाशिव फटांगडे
(सदस्य)



श्री.जी.व्ही.म्हस्के
(उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी)



श्री.ई.आय.पठाण
(मुख्य कार्यकारी अधिकारी)

॥ विना सहकार नाही उद्धार ॥



नोंदणी क्रमांक : एजीडी/बीएनके/ओ/१८५/८९-९० दि.११-९-१९८९

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

‘रविंद्र निवास’, हमालगल्ली, कै.शिवाजीराव काळे चौक, उद्यानरोड, पैठण,
ता.पैठण, जि.छत्रपती संभाजीनगर.

☎ : ०२४३१-२२३०५४

Website : www.shivajibank.com

Email : customersupport@shivajibank.com



३६ वा वार्षिक अहवाल
२०२४-२०२५



भावपूर्ण
श्रद्धांजली



अहवाल वर्षात बँकेचे सभासद,
ठेवीदार, ग्राहक, हितचिंतक तसेच
सर्व स्तरावरील मान्यवर राष्ट्रीय
व आंतरराष्ट्रीय मान्यवर नेते,
साहित्यिक, कवी, कलाकार,
सैनिक, स्वातंत्र्य सैनिक इ.
व्यक्ती कालवश झाल्या त्यांना
भावपूर्ण श्रद्धांजली वाहून त्यांच्या
आत्म्यास सद्गती व शांती लाभो
ही ईश्वर चरणी प्रार्थना..!

सर्व सन्माननीय संचालक मंडळ
व कर्मचारी वर्ग

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

विद्यमान संचालक मंडळ

अ.क्र.	नांव	पदनाम	वर्ग
१.	मा.श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे	चेअरमन	सर्वसाधारण
२.	मा.श्री.भाऊसाहेब बापुसाहेब औटे	व्हा.चेअरमन	सर्वसाधारण
३.	मा.श्री.हरीपंडीत रंगनाथबुवा गोसावी	संचालक/अध्यक्ष B.O.M.	सर्वसाधारण
४.	मा.श्री.रामचंद्र शिवाजीराव काळे	संचालक/सदस्य B.O.M.	सर्वसाधारण
५.	मा.श्री.पाशा अब्दूल रहेमान धांडे	संचालक	सर्वसाधारण
६.	मा.श्री.शंकरराव ज्ञानदेवराव राऊत	संचालक	सर्वसाधारण
७.	मा.श्री.अशोक श्रीकिसन जाधव	संचालक	सर्वसाधारण
८.	मा.श्री.अरुण केशवराव नरवडे	संचालक	सर्वसाधारण
९.	मा.श्री.शामसुंदर मदनलाल लोहिया	संचालक	सर्वसाधारण
१०.	मा.श्री.राजेंद्र उत्तमराव टेकाळे	संचालक	सर्वसाधारण
११.	मा.श्री.पृथ्वीराज लहेरसिंग चौहान	संचालक	वि.जा./भ.जा./वि.मा.प्र.
१२.	मा.श्री.दशरथ आसाराम सोनवणे	संचालक	इतर मागासवर्गीय
१३.	मा.श्री.कारभारी देवराव लोहकरे	संचालक	अनुसुचित जाती/जमाती
१४.	मा.सौ.तनुजा सोमनाथ जाधव	संचालिका	महिला राखीव
१५.	मा.अॅड.श्री.राजेंद्र किसनराव धरपळे	तज्ञ संचालक	अॅडव्होकेट
* व्यवस्थापन मंडळ (B.O.M.) *			
१.	मा.श्री.गणेश सुरेश शिलवंत (सी.ए.)	सदस्य	
२.	मा.श्री.दत्तात्रय सदाशिव फटांगडे	सदस्य	
३.	मा.अॅड.श्री.किशोर दामोदर वैद्य	सदस्य	

दृष्टिक्षेपात बँक व्यवहार दि.३१-०३-२०२५

(रुपये लाखात)

१) बँकेचे नांव	: शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण
२) मुख्य कार्यालय	: 'रविंद्र निवास', हमालगल्ली, कै.शिवाजीराव काळे चौक, उद्यानरोड, पैठण, ता.पैठण, जि.छत्रपती संभाजीनगर.
३) संकेत स्थळ	: www.shivajibank.com
४) नोंदणी क्रमांक	: एजीडी/बीएनके/ओ/१८५/८९-९० दि.११-९-१९८९
५) रिझर्व्ह बँक परवाना	: यु.बी.डी.एम.एच.१०१४-पी. ५-१२-१९८९
६) कार्यक्षेत्र	: छत्रपती संभाजीनगर जिल्हा
७) शाखा	: मुख्य शाखा पैठण, सातारा परिसर छत्रपती संभाजीनगर, बिडकीन एमआयडीसी, वाळूज एमआयडीसी
८) सभासद - नियमित	: ४५११
९) सभासद - नाममात्र	: १६०५
१०) वसूल भागभांडवल	: रु. ६४५.३५
११) निधी	: रु. १४६८.७९
१२) ठेवी	
अ) मुदत ठेव	: रु. ९९८५.२७
ब) बचत ठेव	: रु. ७७३१.११
क) चालू ठेव	: रु. १२०२.०१
एकूण ठेवी	: रु. १८९१८.४०
१३) कर्जे :	
अ) तारणावर	: रु. १०९३०.३२
ब) विनातारण-जामिनकी	: रु. ५७०.०२
एकूण कर्जे	: रु. ११५००.२४
आग्रक्रम क्षेत्र टक्केवारी	: ८२.९१%
कमकुवत क्षेत्र टक्केवारी	: १७.०९%
१४) बाहेरील कर्जे	: निरंक
१५) गुंतवणुक	: रु. ५७४८.८३
१६) निव्वळ अनुत्पादित कर्जे टक्केवारी (NET NPA)	: २.८५%
१७) भांडवली पर्यायसत्ता (CRAR)	: १३.५३%
१८) सी.डी.रेशो	: ६०.७९%
१९) नफा	: रु. १५१.१८
२०) कर्मचारी संख्या	: ४७
२१) खेळते भांडवल	: रु. २१६९१.५०



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

मुख्य कार्यालय : 'रविंद्र निवास', हमाल गल्ली, कै.शिवाजीराव काळे चौक, उद्यान रोड, पैठण-४३११०७, जि. छत्रपती संभाजीनगर
फोन : ०२४३१-२२३०५४, Email : customersupport@shivajibank.com Website : www.shivajibank.com

● शाखा : पैठण ● शाखा : सातारा परिसर, छत्रपती संभाजीनगर ● बिडकीन : एम.आय.डी.सी. बिडकीन ● वाळुज : वाळुज एम.आय.डी.सी.

जा.क्र. : शिनासब/वा.सभा/२७/२०२५-२६

दि. ०१/०८/२०२५

वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस (फक्त सभासदांसाठी)

बँकेच्या सर्व सन्माननीय सभासदांना कळविण्यात येते की, आपल्या बँकेची ३६ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि. २०/०८/२०२५ वार बुधवार रोजी सकाळी ११.३० वा. माहेश्वरी भक्त निवास, पैठण येथे आयोजित करण्यात आलेली आहे.

तरी आपणास विनंती की, सभेस वेळेवर उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

- १) मागील वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि. ३१/०८/२०२४ चे इतिवृत्तांत वाचून कायम करणे.
- २) मा. संचालक मंडळाने सादर केलेला अहवाल, दि. ३१ मार्च २०२५ अखेरील ताळेबंद, नफातोटा पत्रक स्विकृत करणे.
- ३) वैधानिक लेखा परीक्षण सन २०२४-२५ च्या लेखा परीक्षण अहवालाची नोंद घेऊन त्यास मान्यता देणे.
- ४) मा.संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या सन २०२४-२५ च्या नफा वाटणीस मान्यता देणे.
- ५) मा.संचालक मंडळाने सुचविले प्रमाणे सन २०२५-२६ या वर्षाच्या अंदाज पत्रक व विकास आराखड्यास मान्यता देणे.
- ६) सन २०२४-२५ या वर्षाच्या अंदाज पत्रकापेक्षा कमी अधिक झालेल्या खर्चास मंजुरी देणे.
- ७) भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार मा.संचालक मंडळाने सन २०२५-२६ च्या आर्थिक वर्षा करिता शासकीय लेखा परीक्षकांची नियुक्ती केलेली आहे, त्यास मान्यता देणे.
- ८) अनपेड डिव्हीडंट व अनामत रक्कम राखीव निधीमध्ये वर्ग करणे बाबत निर्णय घेणे.
- ९) बँकेचे कार्यक्षेत्र वाढविणे बाबत.
- १०) बँकेच्या इमारतीसाठी जागा खरेदी करणे बाबत.
- ११) मा.अध्यक्ष साहेब यांच्या अनुमतीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयावर विचारविनिमय करणे.

मा. संचालक मंडळाच्या आदेशानुसार,
ई.आय.पठाण
(मुख्य कार्यकारी अधिकारी)

- १) गणपूर्ती अभावी सभा तहकूब झाल्यास सदर सभा ठरलेल्या ठिकाणी अर्ध्या तासाने घेण्यात येईल व अशा सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता असणार नाही.
- २) सभासदांना काही प्रश्न विचारावयाचे असल्यास दि.१६/०८/२०२५ पर्यंत बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत लेखी स्वरूपात सादर करावेत.
- ३) वार्षिक अहवाल आपल्या जवळच्या शाखेतून प्राप्त करून घ्यावा अथवा बँकेच्या वेबसाईट www.shivajibank.com वर प्रसिध्द करण्यात आला आहे.
- ४) पत्ता बदलला असल्यास लेखी स्वरूपात बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत सादर करावा तसेच मोबाईल क्रमांकाची नोंद बँकेकडे करावी.
- ५) सभासदांची लाभांशाची रक्कम जमा होण्यासाठी खाते क्रमांक दिलेला नसेल तर त्यांनी जवळच्या शाखेत आपला खाते क्रमांक लिंक करून घ्यावा.

॥ सहकारातून समृद्धीकडे यशाची वाटचाल करणारी आणि
सामाजिक बांधिलकीतून सभासदांचा उद्धार करणारी आपली बँक शिवाजी बँक ॥



सन्माननीय सभासद बंधू भगिनीनो,

बँकेच्या ३६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित असलेले सन्माननीय सभासद बंधू भगिनीनो आपले मनःपूर्वक स्वागत!

आपल्या सर्वांचे स्फुर्तीस्थान बँकेचे संस्थापक अध्यक्ष आदरणीय मा.आमदार कै.शिवाजीराव काळे साहेब यांच्या प्रेरणेने बँकींग व्यवहारातील पारदर्शकता टिकवून प्रगतीची वाटचाल आपण कायम ठेवली आहे.

आपल्या बँकेचा सन २०२४-२५ या वर्षाचा अहवाल, ताळेबंद, नफातोटा पत्रक सादर करताना मला अत्यंत आनंद होतो की, भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे नागरी सहकारी बँका बाबतचे अलिकडील धोरण हे आव्हानात्मक असून अत्यंत कठीण आहे. यामध्ये व्यवसायातील जोखीम (Risk Base Banking) सारखी प्रणाली अवलंबविण्यात आली आहे. असे अनेक आवाहानात्मक निर्णय आहे की, अचानक भारतीय रिझर्व्ह बँक निर्देश देते आणि अशा परिस्थितीत संचालक मंडळाला तात्काळ निर्णय घ्यावा लागतो तरीही बँकेने आपला व्यवसाय वृद्धीचा वेग कायम ठेऊन यशाची परंपरा कायम राखली आहे.

* भाग भांडवल व निधी :

भाग भांडवलामध्ये मागील वर्षाच्या तुलनेत यावर्षी रु. ६५.८३ लक्षाने वाढ झालेली असून या वाढीचे प्रमाण ११% आहे. बँकेचा स्वनिधी रक्कम रु. १४६८.७९ लक्ष असून, अहवाल सालात बँकेच्या ठेवी रक्कम रु. १८९१८.४० लक्ष झालेल्या आहे. भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या सुचनेनुसार व्याजदर कपात करून ठेवीवरील व्याजदर व कर्जावरील व्याजदर यांचा सुव्यवस्थित समतोल बँकेने राखलेला आहे.

अहवाल सालात बँकेचा नेट एन.पी.ए. २.८५% असून बँकेची भांडवल पर्याप्तता (CRAR) १३.५३% आहे. भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या एफ.एस.डब्ल्यू.एम. (FSWM) या निकषाची पूर्तता बँकेने परिपूर्ण केलेली आहे.

* संचालक मंडळ सभा :

अहवाल सालात संचालक मंडळाच्या एकूण १२ सभा झालेल्या असून, या सभांमधील विषयानुरूप संपूर्ण ठराव एकमताने संमत झालेले आहेत.

* व्यवस्थापन मंडळ सभा (बी.ओ.एम.):

भारतीय रिझर्व्ह बँक नागपूर आपल्या बँकेच्या नवनिर्वाचीत व्यवस्थापन मंडळास माहे फेब्रुवारी २०२५ मध्ये मान्यता दिली. त्याप्रमाणे माहे मार्च २०२५ मध्ये व्यवस्थापन मंडळाची १ सभा झाली यामध्ये व्यवस्थापन मंडळाने भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या ध्येय धोरण नवनवीन निकषाची प्रणाली बाबत माहिती घेऊन मा.संचालक मंडळाला बँकेचे धोरण, सायबर पॉलिसी आर्थिक निकषावर अधारीत विषयावर विविध सुचना दिलेल्या आहेत.

* कर्ज समिती :

कर्ज समितीच्या अहवाल सालात २४ सभा झालेल्या आहेत. या सभांमध्ये प्रथम कर्ज धोरणानुसार समितीने मंजूर करावयाची कर्ज प्रकरणे तसेच मोठ्या कर्जाच्या प्रकरणामध्ये संचालक मंडळ व व्यवस्थापन मंडळाच्या सल्ल्यानुसार पतमुल्यमापन (Credit Appraisal) चा संयोग घालून कर्ज मंजूर केलेले आहे. तसेच थकबाकीदारांची पडताळणी (Sleepages NPA), अनुत्पादक कर्जाची वसुली व कायदेशीर कार्यवाही या बाबतचा आढावा कर्ज समितीने वेळोवेळी घेतलेला आहे.

*** गुंतवणुक समिती :**

अहवाल सालात गुंतवणुक समितीच्या एकूण ४ सभा झाल्या असून यामध्ये भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक सुचना व गुंतवणुक धोरणाच्या अनुषंगाने रोखे खरेदी व विक्री सी.एस.जी.एल. (CSGL) खात्याद्वारे करण्यात आलेले आहे. एस.एल.आर. व नॉन एस.एल.आर. बाबत भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या धोरणात्मक निकषांची पूर्तता करून वेळोवेळी गुंतवणुकी बाबतचे निर्णय घेतलेले आहे.

*** जिंदगी व देयता समिती (Assets & Liabilities Management (ALM)) :**

जिंदगी व देयता (Assets & Liabilities Management (ALM)) समितीच्या अहवाल सालात ४ सभा झालेल्या असून यामध्ये तिमाही स्तरावर ठेवी व कर्ज यांची तुलनात्मक परिस्थिती व मिस्मॅच संदर्भात भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या सुचनांचे अनुपालन करण्यात आलेले आहे.

*** वैधानिक लेखा परिक्षण (Statutory Audit) :**

अहवाल सालात वैधानिक लेखा परीक्षण सनदी लेखापाल मे.आर.डी.जे.एस.के. अँड कंपनी छत्रपती संभाजीनगर यांनी केलेले आहे. बँकेस ऑडीट वर्ग “अ” मिळालेला आहे. “अ” वर्ग मिळण्याचे सातत्य बँकेने कायम राखले आहे.

*** समवर्ती लेखा परिक्षण :**

अहवाल सालात बँकेचे समवर्ती लेखा परिक्षण मेसर्स बी.आय.डी.एस. अँड कंपनी छत्रपती संभाजीनगर यांनी केलेले आहे. लेखा परिक्षण अहवाल तिमाही स्तरावर बँकेस प्राप्त झालेले असून शाखा निहाय दोष दुरुस्ती अहवाल मा.लेखा परिक्षक यांना सादर करण्यात आलेले आहे.

*** अंतर्गत तपासणी (Internal Audit) :**

बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी व त्यांचे सहकारी यांनी सन २०२४-२५ ची अंतर्गत तपासणी शाखा निहाय केलेली आहे. सदरहू तपासणी अहवाल मा.व्यवस्थापन मंडळ व संचालक मंडळाच्या आढावा नंतर वैधानिक लेखा परिक्षक यांना सादर करण्यात आलेला आहे.

*** आय.एस. ऑडीट (I.S. Audit) :**

मेसर्स लुनावत अँड असोसिएटस्, छत्रपती संभाजीनगर. (DISA) यांनी मार्च २०२४-२५ अखेरचे इ.डि.पी. ऑडीट केलेले आहे. अहवाल संग्रही उपलब्ध असून बँकींग व्यवहाराच्या संदर्भात आधुनिक तंत्रज्ञानाबाबतच्या सूचना यामध्ये नमूद करण्यात आलेल्या आहे.

*** आय.टी. पॉलीसी (I.T. Policy) सायबर पॉलीसी (Cyber Policy) V.A.P.T. :**

भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक सुचनांच्या अनुषंगाने बँकेने आय.टी.पॉलीसी व सायबर पॉलीसी तयार केलेली आहे. सदरहू पॉलीसी भारतीय रिझर्व्ह बँक प्रादेशिक कार्यालय, नागपूर यांना सादर करण्यात आलेली आहे.

अहवाल सालात V.A.P.T. ऑडीट M/s. Associated IT Consultant Pvt. Ltd. Pune यांच्या स्तरावर कार्यान्वयीत असून, सायबर गॅप असेसमेंट ऑडीटची पूर्तता करण्यात आली आहे. अहवाल संग्रही उपलब्ध आहे.

*** जोखीम व्यवस्थापन (Risk Management) :**

भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक सुचनांच्या अनुसार बँकेने आपले जोखीम धोरण बनविलेले आहे. यामध्ये भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या निकषाप्रमाणे जोखमीचे वर्गीकरण करण्यात आलेले आहे. त्यानुसार जोखीम भार ठरवण्यात आलेला आहे.

*** नफा विभागणी :**

अहवाल सालात बँकेने रु. १,४४,४९,८९५.४९/- नफा मिळवलेला आहे. यामध्ये मागील वर्षाचा शिल्लक नफा रु. ६,६८,५९८.७९/- समाविष्ट करून एकूण नफा रक्कम रु. १,५१,१८,४९४.९२/- झालेला आहे. उपरोक्त नफ्यापैकी आगाऊ उत्पन्न कर कायद्यातील तरतुदीनुसार बँकेस आगाऊ कर रक्कम रु. ४७,६८,४६५.४८/- भरणा करणे आहे. त्यापैकी रु. ४५,००,०००.००/- भरणा झालेला आहे. वरील नफ्यापैकी कर वजा जाता वाटणीसाठी उपलब्ध नफा रु. १,०३,४९,९४८.६४/- शिल्लक आहे. करीता, संचालक मंडळ खालील प्रमाणे नफा विभागणीसाठी शिफारस करीत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	रक्कम रुपये (लाखात)
१	राखीव निधी २५%	२५,८७,०००.००
२	इमारत निधी	१५,००,०००.००
३	लाभांश १०%	५७,००,०००.००
४	धर्मादाय निधी	१,००,०००.००
५	कर्मचारी कल्याण निधी	१,००,०००.००
६	सभासद कल्याण निधी	१,००,०००.००
७	माहिती व तंत्रज्ञान निधी	१,००,०००.००
८	पुढील वर्षासाठी शिल्लक नफा	१,६२,९४८.६४
	एकूण	१,०३,४९,९४८.६४

*** ठेवीवरील विमा :**

ठेवीदाराच्या ठेव सुरक्षिततेकरीता बँकेने भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या अंतर्गत असलेले डिपॉझिट इन्शुरन्स अँड क्रेडीट गॅरंटी कॉर्पोरेशन लि. मुंबई चे अंतर्गत ठेवीदाराचा प्रत्येकी रुपये ५ लाखापर्यंतचा विमा बँकेतर्फे उतरविण्यात आलेला आहे. बँकेने पुढील सहा महिन्यांचा विमा हप्ता ही भरणा केलेला आहे.

भारतीय रिझर्व्ह बँक तपासणी :

भारतीय रिझर्व्ह बँक प्रादेशिक कार्यालय नागपूर यांनी दि. ३१ मार्च २०२४ अखेरील आपल्या बँकेची तपासणी केलेली आहे. अहवाल बँकेस मिळाला असून दोष दुरुस्ती अहवाल पाठविण्यात आलेला आहे. बँक त्यांच्या अनमोल मार्गदर्शनाबद्दल आभारी आहे.

प्रशिक्षण (ट्रेनिंग) :

अहवाल सालात बँकेचे अध्यक्ष, संचालक व कर्मचारी यांना आवश्यक ते मान्यताप्राप्त प्रशिक्षण केंद्राच्या माध्यमातून प्रशिक्षण देण्यात आलेले आहे.

कलम २४ (अ) नुसार बँकेने सभासदांसाठी रामचंद्र पाटील नागदकर प्रशिक्षण केंद्र, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या माध्यमातून सभासदांना सहकार कायद्यातील ९७ व्या घटना दुरुस्तीनुसार झालेले बदल व भारतीय रिझर्व्ह बँकेचे मार्गदर्शक तत्त्व इत्यादी बाबत सविस्तर माहिती मिळणेसाठी अहवाल सालात त्यांना प्रशिक्षण देण्यात आलेले आहे.

ऋण निर्देश :

बँकेच्या दैनंदिन प्रगतीत संचालक मंडळाने केलेले सहकार्य व मार्गदर्शन तसेच राजकीय, सामाजिक व सहकार क्षेत्रातील थोर व्यक्तीमत्त्व असलेले पदाधिकारी व अधिकारी ज्यांच्या सक्रीय सहकार्यामुळे बँकेस नेहमीच मदत होत असते अशा सर्व मान्यवरांचे व बँकेच्या ठेवीत विश्वासाने भर टाकणारे सभासद बंधू आणि भगिणी यांचे सुध्दा आभार मानने मी माझे कर्तव्य समजतो.

१) मा.श्री.हरीभाऊनाना बागडे	: राज्यपाल, राजस्थान राज्य.
२) मा.ना.श्री.देवेंद्रजी फडणवीस	: मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
३) मा.ना.श्री.एकनाथजी शिंदे	: उपमुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
४) मा.ना.श्री.अजितदादा पवार	: उपमुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
५) मा.ना.श्री.बाबासाहेब पाटील	: सहकारमंत्री, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
६) मा.ना.श्री.संजयजी शिरसाट	: पालकमंत्री, छत्रपती संभाजीनगर.
७) मा.खा.श्री.अशोकरावजी चव्हाण	: मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य.
८) मा.खा.डॉ.श्री.कल्याणरावजी काळे	: खासदार, जालना.
९) मा.खा.श्री.संदिपानजी पा.भुमरे	: खासदार, छत्रपती संभाजीनगर.
१०) मा.आ.श्री.अब्दूलजी सत्तार	: मा.अल्पसंख्यांकमंत्री, महाराष्ट्र राज्य.
११) मा.आ.श्री.अमित विलासरावजी देशमुख	: मा.वैद्यकीय शिक्षण मंत्री, महाराष्ट्र राज्य.
१२) मा.आ.श्री.विलासबाप्पू भुमरे	: आमदार, पैठण विधानसभा.
१३) मा.आ.श्री.सतिषजी चव्हाण	: विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य.
१४) मा.श्री.राजेंद्रबाबु दर्डा	: मा.शिक्षण मंत्री, महाराष्ट्र राज्य.
१५) मा.श्री.मुख्य प्रबंधक साहेब	: भारतीय रिझर्व्ह बँक, नागपूर.
१६) मा.श्री.विद्याधरजी अनासकर साहेब	: प्रशासक, दि. महाराष्ट्र राज्य सह.बँक लि.मुंबई.
१७) मा.श्री.अजयजी ब्रम्हेचा	: अध्यक्ष, महाराष्ट्र अर्बन बँक्स फेडरेशन लि., मुंबई.
१८) मा.श्री.सुनिल ओमप्रकाशजी देवडा	: संचालक, नॅफ कॅप (NAFCUB), नवी दिल्ली.
१९) मा.श्री.सत्यनारायणजी लोहिया	: अध्यक्ष मराठवाडा अर्बन बँक्स असो.लि.छत्रपती संभाजीनगर.
२०) मा.श्री.दिलीप दिघे	: व्यवस्थापकीय संचालक, दि. महाराष्ट्र राज्य सह.बँक लि.मुंबई.
२१) मा.श्री.शरदराव जरे	: विभागीय सह.निबंधक, सहकारी संस्था, छत्रपती संभाजीनगर
२२) मा.श्री.समृत जाधव	: जिल्हा उप.निबंधक, सहकारी संस्था छत्रपती संभाजीनगर.
२३) मा.श्री.एस.पी.काकडे	: जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक वर्ग-१, सह.संस्था छत्रपती संभाजीनगर.
२४) मा.श्री.प्रसाद विजय पाटील	: मुख्य कार्यकारी अधिकारी दि.म.रा.अर्बन बँक्स फेडरेशन लि.मुंबई.
२५) मा.श्री.विजयजी घोणसे	: मुख्य कार्यकारी अधिकारी, म.रा.सह.बँक असो.मुंबई.
२६) मा.श्री.दिलीप गोंडार	: मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मराठवाडा. अर्बन बँक्स असो. छत्रपती संभाजीनगर.
२७) मा.श्री.बलराम एम.नवथर	: सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पैठण.

याशिवाय दि.महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक म.मुंबई, यांचे प्रादेशिक कार्यालय व शाखा छत्रपती संभाजीनगर तसेच ट्रेझरी (रोखे व्यवहार विभाग) मुंबई, एचडीएफसी क्लिअरिंग हाऊस, स्टेट बँक ऑफ इंडिया यांचे विभागीय कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर व त्यांचे शाखाधिकारी पैठण, बिडकीन, छत्रपती संभाजीनगर तसेच दि.औरंगाबाद जि.म.स.बँक म.छत्रपती संभाजीनगर मुख्य कार्यालय, शाखा पैठण, बिडकीन, छत्रपती संभाजीनगर. आय.सी.आय.सी.आय. बँक शाखा पैठण. आय.डी.बी.आय बँक शाखा वाळूज, छत्रपती संभाजीनगर व पैठण. बंधन बँक शाखा पैठण व आमचे स्नेही सहकारी सर्व पतसंस्थांचे अध्यक्ष, पदाधिकारी व कर्मचारी वर्ग यांचा मी आभारी आहे.

छत्रपती संभाजीनगर जिल्हा पत्रकार व पैठण तालुका मराठी पत्रकार संघाचे अध्यक्ष व त्यांचे सहकारी या सर्वांचे मी आभार व्यक्त करतो.

रविंद्र शिवाजीराव काळे
चेअरमन

दि. ३१ मार्च २०२५ रोजीचा ताळेबंद

BALANCE SHEET AS ON 31st MARCH 2025 (Annexure I - Form A)

CAPITAL & LIABILITIES	भांडवल व देणी	Schedule	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
Capital	वसूल भाग भांडवल	1	6,45,35,124.00	5,79,52,924.00
Reserve & Surplus	राखीव निधी व नफा	2	16,19,97,206.83	14,19,52,182.42
Deposit	ठेवी	3	189,18,40,167.03	174,00,17,419.00
Borrowings	घेतलेली कर्जे	4	0.00	0.00
Other Liabilities & Provision	इतर देणी व तरतुदी	5	11,93,74,762.71	10,94,22,345.62
Total	एकूण		223,77,47,260.57	204,93,44,871.04
Assets	जिंदगी			
Cash & Balances with Reserve Bank Of India	रोख व आरबीआय कडील शिल्लक	6	4,60,50,793.00	4,29,18,672.00
Balances with Banks & Money at Call & short Notice	इतर बँकातील शिल्लक व कॉल मनी शॉर्ट नोटीस	7	34,95,03,461.05	25,24,18,952.02
Investment	गुंतवणुक	8	57,48,83,400.00	62,03,76,900.00
Advances	कर्जे	9	115,00,24,459.61	100,70,84,558.67
Fixed Assets	इमारत जागा व डेड स्टॉक	10	2,33,36,854.62	2,43,84,180.07
Other Assets	इतर येणी	11	9,39,48,292.29	10,21,61,608.28
Total	एकूण		223,77,47,260.57	204,93,44,871.04
DEAF Contra	डी.इ.ए.एफ.फंड	12	2,22,533.45	72,234.18
Bills for Collection	बिल्स		0.00	0.00

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE ATTACHED
RDJSK & ASSOCIATES
Chartered Accountants
FRNo. : 127937W

CA : Jagdish R. Modani
Partner
M.No. : 130692
Date : 07/07/2025
Place : Chhatrapati Sambhajinagar
UDIN : 25130692BMIEWS8781

Mr. G.V.Mhaske Mr. E.I.Pathan
Dy.Chief Executive Officer Chief Executive Officer

Mr. H.R.Gosavi Mr. B.B.Aute Mr. R.S.Kale
Director Vice Chairman Chairman

दि. ३१ मार्च २०२५ रोजीचा नफा-तोटा पत्रक

PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31st MARCH 2025 (Annexure I - Form B)

Particulars	तपशिल	Schedule	Year Ended on 31 March 2025	Year Ended on 31 March 2024
Income	उत्पन्न			
Interest earned	व्याज जमा व कसर	13	16,18,26,984.03	13,84,93,174.68
Other Income	इतर उत्पन्न	14	2,36,12,427.15	2,21,10,711.34
Total	एकूण		18,54,39,411.18	16,06,03,886.02
Expenditure	खर्च			
Interest Expended	ठेवी व कर्जावरील व्याज	15	9,05,82,843.00	8,53,61,818.75
Operating Expenses	प्रशासकीय खर्च	16	6,58,55,592.77	5,52,64,387.51
Provisions & Contingencies	तरतुदी			
B.D.D.R.	संशयीत बुडीत कर्जापोटी केलेली तरतूद		1,20,00,000.00	50,00,000.00
Standard Assets Provision	उत्तम कर्जापोटी केलेली तरतूद		7,25,000.00	20,000.00
Income Tax expenses	उत्पन्नावरील टॅक्स		18,26,080.00	29,53,538.00
Total	एकूण		17,09,89,515.77	14,85,99,744.26
Profit / Loss	नफा/तोटा			
Net Profit/Loss (-) for the year	वर्षा अखेरीचा निव्वळ नफा/तोटा		1,44,49,895.41	1,20,04,141.76
Total	एकूण		18,54,39,411.18	16,06,03,886.02
Appropriations	नफा विभागणी			
Statutory Reserve Fund	वैधानिक निधी		0.00	20,00,000.00
Building Fund	इमारत निधी		0.00	15,00,000.00
Dividend	लाभांश		0.00	40,00,000.00
Member Welfare Fund	सभासद कल्याण निधी		0.00	1,40,000.00
Staff Welfare Fund	कर्मचारी कल्याण निधी		0.00	2,00,000.00
Charity Fund	धर्मदाय निधी		0.00	2,00,000.00
Balance Carried Over	पुढील वर्षासाठी शिल्लक नफा		0.00	5,708.71
Total	एकूण		0.00	80,45,708.71

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE ATTACHED
RDJSK & ASSOCIATES
Chartered Accountants
FRNo. : 127937W

CA : Jagdish R. Modani
Partner M.No. : 130692
Date : 07/07/2025
Place : Chhatrapati Sambhajnagar
UDIN : 25130692BMIEWS8781

Mr. G.V.Mhaske Dy.Chief Executive Officer
Mr. E.I.Pathan Chief Executive Officer

Mr. H.R.Gosavi Director
Mr. B.B.Aute Vice Chairman
Mr. R.S.Kale Chairman



SCHEDULE 1 - CAPITAL

Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
Authorised Capital (50,000 shares of Rs. 2000 each)	10,00,00,000.00	10,00,00,000.00
Issued Capital (__ shares of Rs. 100 to Rs. __)		
Subscribed Capital (__ shares of Rs. 2000 __)	6,45,35,124.00	5,79,52,924.00
Total	6,45,35,124.00	5,79,52,924.00

SCHEDULE 2 - RESERVE & SURPLUS

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1. Statutory Reserve			
	Opening Balance	3,02,72,778.44	2,87,05,486.44
	Additions during the year	21,76,900.00	15,67,292.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	3,24,49,678.44	3,02,72,778.44
2. Building Fund			
	Opening Balance	2,15,34,835.00	2,12,69,535.00
	Additions during the year	15,16,400.00	2,65,300.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	2,30,51,235.00	2,15,34,835.00
3. Member Welfare Fund			
	Opening Balance	23,02,000.00	22,02,000.00
	Additions during the year	1,40,000.00	1,00,000.00
	Deductions during the year	9,871.00	0.00
	Total	24,32,129.00	23,02,000.00
4. Charitable Fund			
	Opening Balance	16,44,516.00	15,82,116.00
	Additions during the year	2,00,000.00	1,00,000.00
	Deductions during the year	13,300.00	37,600.00
	Total	18,31,216.00	16,44,516.00
5. Staff Welfare Fund			
	Opening Balance	20,11,006.00	19,11,006.00
	Additions during the year	2,00,000.00	1,00,000.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	22,11,006.00	20,11,006.00

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
6.	Divident Equalisation Fund		
	Opening Balance	15,51,000.00	15,51,000.00
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	15,51,000.00	15,51,000.00
7.	Investment Fluctuation Fund		
	Opening Balance	14,70,250.00	17,18,250.00
	Additions during the year	0.00	0.00
	Deductions during the year	0.00	2,48,000.00
	Total	14,70,250.00	14,70,250.00
8.	Provision for Bad & Doubtful Debts		
	Opening Balance	6,57,40,566.27	6,50,75,622.83
	Additions during the year	1,20,00,000.00	50,00,000.00
	Deductions during the year	0.00	43,35,056.56
	Total	7,77,40,566.27	6,57,40,566.27
9.	Provision for Standard Assets of Loan		
	Opening Balance	34,16,712.00	33,96,712.00
	Additions during the year	7,25,000.00	20,000.00
	Deductions during the year	0.00	0.00
	Total	41,41,712.00	34,16,712.00
10.	Balance in Profit & Loss Account	1,51,18,414.12	1,20,08,518.71
	Grand Total (1 to 10)	16,19,97,206.83	14,19,52,182.42

SCHEDULE 3 - DEPOSITS

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1.	Demand Deposits		
	1. From Banks	0.00	0.00
	2. From Others	12,02,01,894.95	14,72,87,224.27
	Total	12,02,01,894.95	14,72,87,224.27
2.	Saving Bank Deposits	77,31,11,071.48	66,65,04,568.13
3.	Term Deposits		
	1. From Banks	0.00	0.00
	2. From Others	99,85,27,200.60	92,62,25,626.60
	Total	99,85,27,200.60	92,62,25,626.60
	Grand Total (1 to 3)	189,18,40,167.03	174,00,17,419.00

SCHEDULE 4 - BORROWINGS

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1.	Borrowing in India		
	1. Reserve Bank of India	0.00	0.00
	2. Other Banks	0.00	0.00
	3. Other Institutions & Agencies	0.00	0.00
	Total	0.00	0.00
2.	Borrowing Outside India	0.00	0.00
	Grand Total (1, 2)	0.00	0.00

SCHEDULE 5 - OTHER LIABILITIES & PROVISIONS

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1.	Bills Payable	73,81,977.00	28,74,794.00
2.	Cane Bill Payable	10,42,992.00	31,54,186.50
3.	Inter Office Adjustment	1,58,751.01	0.00
4.	Interest accrued (Payble)	2,51,09,353.00	2,45,79,698.00
5.	Other Liabilities	1,70,84,374.06	1,24,27,545.48
6.	Overdue Interest Reserve	6,85,97,315.64	6,63,86,121.64
	Total	11,93,74,762.71	10,94,22,345.62

SCHEDULE 6 - CASH & BALANCES WITH RESERVE BANK OF INDIA

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1.	Cash in Hand	4,60,50,793.00	4,29,18,672.00
2.	Balances with Reserve Bank of India		
	1. In Current Account	0.00	0.00
	2. In Other Accounts	0.00	0.00
	Total	4,60,50,793.00	4,29,18,672.00

SCHEDULE 7 - BALANCES WITH BANKS AND MONEY AT CALL AND SHORT NOTICE

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
	In India		
	1. Balances with Banks		
	a. In Current Accounts	34,95,03,461.05	25,24,18,952.02
	b. In Other Deposit Accounts	0.00	0.00
	2. Money at Call and Short Notice		
	a. With a Bank	0.00	0.00
	b. With Other Institute	0.00	0.00
	Total	34,95,03,461.05	25,24,18,952.02

SCHEDULE 8 - INVESTMENTS

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
	Investments In India		
	1. Government Securities	37,86,78,900.00	39,21,72,400.00
	Total	37,86,78,900.00	39,21,72,400.00
	2. Shares		
	a. MSC Bank Shares	2,000.00	2,000.00
	b. Aurangabad DCC Bank Shares	2,500.00	2,500.00
	Total	4,500.00	4,500.00
	3. Other Investments	19,62,00,000.00	22,82,00,000.00
	Total	19,62,00,000.00	22,82,00,000.00
	Grand Total (1, 2, 3)	57,48,83,400.00	62,03,76,900.00

SCHEDULE 9 - ADVANCES

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
A	1. Bill Purchased and discounted	3,35,99,812.00	43,68,000.00
	2. Cash Credit overdraft and loan repayable	23,01,52,986.82	22,59,11,287.24
	3. Term loans	88,62,71,660.79	77,68,05,271.43
	Total	115,00,24,459.61	100,70,84,558.67
B	1. Secured by tangible assets	109,30,22,520.44	96,10,43,647.37
	2. Covered by bank / Govt. guarantees	0.00	0.00
	3. Unsecured	5,70,01,939.17	4,60,40,911.30
	Total	115,00,24,459.61	100,70,84,558.67
C	Advances in India		
	1. Priority sectors	95,35,37,043.17	79,41,40,608.35
	2. Public sectors	0.00	0.00
	3. Banks	0.00	0.00
	4. Others	19,64,87,416.44	21,29,43,950.32
	Total	115,00,24,459.61	100,70,84,558.67

SCHEDULE 10 - FIXED ASSETS

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1	Other fixed assets (including furniture & fixtures)		
	1. Furniture fixtures and deadstock		
	At cost as on 31st March 2023	1,33,03,755.21	1,46,18,924.21
	Addition during the year	31,17,200.20	38,892.00
	Deduction during the year	0.00	0.00
	Depreciation during the year	13,05,976.45	13,54,061.00
	Total	1,51,14,978.96	1,33,03,755.21
	2. Computer and software		
	At cost as on 31st March 2023	92,02,149.54	95,12,647.47
	Addition during the year	4,21,206.61	6,98,239.04
	Deduction during the year	0.00	0.00
	Depreciation during the year	26,52,043.38	10,08,736.97
	Total	69,71,312.77	92,02,149.54
	3. Plant and machinery / Solar energy		
	At cost as on 31st March 2023	18,78,275.32	49,18,620.20
	Addition during the year	1,13,765.74	2,95,453.68
	Deduction during the year	1,21,326.17	0.00
	Depreciation during the year	6,20,152.00	33,35,798.56
	Total	12,50,562.89	18,78,275.32
	Grand Total (1, 2, 3)	2,33,36,854.62	2,43,84,180.07

SCHEDULE 11 - OTHER ASSETS

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1	Inter office adjustment (Net)	0.00	2,49,689.99
2	Interest accrued	94,44,559.00	2,18,63,068.00
3	Tax paid in advanced / Tax deducted at source	45,00,000.00	33,00,000.00
4	Stationary and stamps	77,64,167.00	83,88,167.00
5	Others		
	a) Security deposit for Telephone and MSEB	12,500.00	12,500.00
	b) Prepaid expenses	0.00	0.00
	c) Other assets	36,29,750.65	19,62,061.65
	d) Overdue Interest receivable	6,85,97,315.64	6,63,86,121.64
	Total of 5	7,22,39,566.29	6,83,60,683.29
	Grand Total (1 to 5)	9,39,48,292.29	10,21,61,608.28

SCHEDULE 12 - CONTINGENT LIABILITIES

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1.	Contingent liabilities Bank Guarantee / Deaf Contra	2,22,533.45	72,234.18
2.	Liability for partly paid investment	0.00	0.00
3.	Liability on account of outstanding forward exchange contracts	0.00	0.00
4.	Guarantees given on behalf of constituents		
	1. In India	0.00	0.00
	2. Outside India	0.00	0.00
5.	Acceptances, endorsements and other obligations	0.00	0.00
6.	Other items for which the bank is contingently liable	0.00	0.00
	Total	2,22,533.45	72,234.18

SCHEDULE 13 - INTEREST EARNED

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1.	Interest on advances	12,19,39,231.53	9,55,45,685.39
2.	Income on investments	3,98,87,752.50	4,29,47,489.29
	Total	16,18,26,984.03	13,84,93,174.68

SCHEDULE 14 - OTHER INCOME

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1.	Commission exchange and brokerage	35,72,022.30	33,52,352.31
2.	Profit on sale of investments		
	1. Profit on sale of Government Securities	3,69,600.00	0.00
	2. Profit on sale of investments in Mutual Fund	45,85,563.75	68,21,565.14
3.	Miscellaneous income		
	1. Divident on shares	200.00	200.00
	2. Locker rent	5,37,600.00	4,01,492.00
	3. Other income	1,45,47,441.10	1,15,35,101.89
	Total	2,36,12,427.15	2,21,10,711.34

SCHEDULE 15 - INTEREST EXPENDED

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1.	Interest on deposits	9,05,82,843.00	8,53,61,818.75
2.	Interest on RBI / Interbank borrowings	0.00	0.00
3.	Ohters	0.00	0.00
	Total	9,05,82,843.00	8,53,61,818.75

SCHEDULE 16 - OPERATING EXPENSES

	Particulars	As on 31 March 2025	As on 31 March 2024
1	Payments to and provisions for employees	2,96,40,489.90	2,59,95,587.02
2	Rent tax and lighting	46,10,111.00	42,83,609.98
3	Printing and stationary	25,23,629.99	10,48,670.32
4	Advertisement and publicity	4,46,700.38	4,95,773.29
5	Depreciation on Bank property	4,67,272.43	3,91,998.22
6	Directors fees allowances and expenses	6,84,560.00	1,84,370.00
7	Auditor fees and expenses	11,92,685.41	10,22,733.00
8	Law charges	16,32,323.13	9,28,620.25
9	Postage, telegram, telephone, etc.	5,13,879.66	3,85,590.58
10	Repair and maintenance	12,09,562.09	13,71,786.50
11	Insurance	40,21,106.51	24,98,624.72
12	Other expenditure	1,89,13,272.27	1,66,57,023.63
	Total	6,58,55,592.77	5,52,64,387.51

*** Board of Directors ***

Mr. Bhausaheb Bapusaheb Aute
Vice Chairman

Mr. Ravindra Shivajirao Kale
Chairman

Mr. Haripandit Rangnathbuva Gosavi
Mr. Pasha Abdul Raheman Dhande
Mr. Ashok Shrikisan Jadhav
Mr. Dashrath Asaram Sonawane
Mr. Karbhari Deorao Lohakare
Mr. Rajendra Uttamrao Tekale
Adv. Mr. Rajendra Kisanrao Dharipale

Mr. Ramchandra Shivajirao Kale
Mr. Shankarrao Dnyandeo Raut
Mr. Prithviraj Lahersing Chauhan
Mr. Arun Keshavrao Narwade
Mr. Shamsundar Madanlal Lohiya
Smt. Tanuja Somnath Jadhav



१

अंदाजपत्रक

अ. क्र.	खर्च	२०२४-२०२५ चे अंदाजपत्रक	प्रत्यक्ष खर्च	जास्त	कमी	२०२५-२०२६ चे अंदाजपत्रक
१	ठेवीवरील व्याज	९,००,००,०००.००	९,०५,८२,८४३.००	५,८२,८४३.००	-	९,५०,००,०००.००
२	कर्जावरील व्याज	३,००,०००.००	०.००	-	३,००,०००.००	३,००,०००.००
३	मालमत्ता विमा प्रिमियम	५,००,०००.००	३,९७,३४२.३५	-	१,०२,६५७.६५	५,००,०००.००
४	ठेव विमा प्रिमियम	२०,००,०००.००	३६,२३,७६४.९६	१६,२३,७६४.९६	-	४०,००,०००.००
५	उत्तम कर्जापोटी तरतूद	२,००,०००.००	७,२५,०००.००	५,२५,०००.००	-	५,००,०००.००
६	मधुसंचय कमिशन	२,००,०००.००	३,०९,७३२.४४	१,०९,७३२.४४	-	२,००,०००.००
७	संचालक मंडळ सभा	३,००,०००.००	६,८४,५६०.००	३,८४,५६०.००	-	६,००,०००.००
८	लेखा परीक्षण खर्च	१०,००,०००.००	११,९२,६८५.४१	१,९२,६८५.४१	-	१२,००,०००.००
९	असो.व फेडरेशन फी	१,००,०००.००	६६,४१०.००	-	३३,५९०.००	१,००,०००.००
१०	वेतन व भत्ते	२,४०,००,०००.००	२,३३,५२,९९७.००	-	६,४७,००३.००	२,५०,००,०००.००
११	कर्मचारी सानुग्रह अनुदान	१७,००,०००.००	१६,१९,९६०.००	-	८०,०४०.००	२०,००,०००.००
१२	संचालक प्रशिक्षण	२,००,०००.००	४,५९,५०६.००	२,५९,५०६.००	-	५,००,०००.००
१३	कर्मचारी प्रशिक्षण खर्च	२,००,०००.००	३,०४,३२४.००	१,०४,३२४.००	-	३,००,०००.००
१४	तार टपाल व दूरध्वनी	२,००,०००.००	२,८१,८६३.००	८१,८६३.००	-	२,००,०००.००
१५	स्टेशनरी छपाई	१२,००,०००.००	२५,२३,६२९.९९	१३,२३,६२९.९९	-	२०,००,०००.००
१६	भाडे दिवाबत्ती	४५,००,०००.००	४६,१०,१११.००	१,१०,१११.००	-	४८,००,०००.००
१७	कार्यालयीन खर्च	१०,००,०००.००	११,८०,९४९.५९	१,८०,९४९.५९	-	१२,००,०००.००
१८	किरकोळ खर्च	८,००,०००.००	१०,३९,३७९.५२	२,३९,३७९.५२	-	१०,००,०००.००
१९	प्रवास खर्च	१५,००,०००.००	२१,७५,६६७.७८	६,७५,६६७.७८	-	२०,००,०००.००
२०	जाहीरात खर्च	५,००,०००.००	४,४६,७००.३८	-	५३,२९९.६२	५,००,०००.००
२१	संगणक दुरुस्ती	१५,००,०००.००	१२,०९,५६२.०९	-	२,९०,४३७.९१	१५,००,०००.००
२२	ग्राहक मेळावा खर्च	१०,००,०००.००	१३,९७,९६०.९०	३,९७,९६०.९०	-	१५,००,०००.००
२३	टेलिफोन बिल	२,००,०००.००	२,३२,०१६.६६	३२,०१६.६६	-	२,००,०००.००
२४	सर्वसाधारण सभा खर्च	५,००,०००.००	४,९५,७१२.३८	-	४,२८७.६२	५,००,०००.००
२५	इमारत दुरुस्ती	५,००,०००.००	४,६७,२७२.४३	-	३२,७२७.५७	५,००,०००.००
२६	कायदे सल्लागार फी	५,००,०००.००	६,५४,१४८.१३	१,५४,१४८.१३	-	७,००,०००.००
२७	बँक वाहन खर्च	५,००,०००.००	८,३९,२४३.४४	३,३९,२४३.४४	-	७,००,०००.००
२८	जनरेटर लाईट खर्च	२,००,०००.००	१,३३,७११.२२	-	६६,२८८.७८	२,००,०००.००
२९	सेक्युरिटी गार्ड वेतन	१५,००,०००.००	१४,१०,९६८.००	-	८९,०३२.००	१५,००,०००.००
	एकूण बेरीज पुढील पानावर					



सन २०२५-२०२६

उत्पन्न	२०२४-२०२५ चे अंदाजपत्रक	प्रत्यक्ष उत्पन्न	जास्त	कमी	२०२५-२०२६ चे अंदाजपत्रक
अ) व्याज मिळाले					
१. कर्जावरील व्याज	१०,५०,००,०००.००	१२,१०,१६,६३३.५३	१,६०,१६,६३३.५३	-	१२,५०,००,०००.००
आ) गुंतवणुकीवरील व्याज					
१. सरकारी रोखावरील व्याज	३,००,००,०००.००	२,८४,०३,७४८.५०	-	१५,९६,२५१.५०	३,००,००,०००.००
२. मुदत ठेवीवरील व्याज	७०,००,०००.००	७१,८८,९१४.००	१,८८,९१४.००	-	८०,००,०००.००
इ) नॉन एसएलआर गुंतवणीवरील व्याज					
१. राखीव निधीवरील व्याज	२२,००,०००.००	२४,४७,००४.००	२,४७,००४.००	-	२२,००,०००.००
२. इमारत निधीवरील व्याज	२२,००,०००.००	१८,४८,०८६.००	-	३,५१,९१४.००	२२,००,०००.००
३. म्युच्युअल फंड उत्पन्न	२५,००,०००.००	४५,८५,५६३.७५	२०,८५,५६३.७५	-	४०,००,०००.००
४. मिळालेला लाभांश	०.००	२००.००	२००.००	-	०.००
ई) कमिशन हण्डावळ					
१. कमिशन हण्डावळ	३५,००,०००.००	३५,७२,०२२.३०	७२,०२२.३०	-	३५,००,०००.००
उ) इतर उत्पन्न					
१. किरकोळ उत्पन्न	३०,००,०००.००	३५,६९,७१२.९६	५,६९,७१२.९६	-	३०,००,०००.००
२. दंड व्याज वसुल	१०,००,०००.००	९,२२,५९८.००	-	७७,४०२.००	१०,००,०००.००
३. सर्व्हिस चार्ज	२५,००,०००.००	२७,२४,०४०.००	२,२४,०४०.००	-	२५,००,०००.००
४. अनुषांगिक आकार	३५,००,०००.००	६०,६७,३४७.२१	२५,६७,३४७.२१	-	३५,००,०००.००
५. इतर उत्पन्न	२,००,०००.००	१,३८,८५२.७५	-	६१,१४७.२५	२,००,०००.००
६. लॉकर भाडे	५,००,०००.००	५,३७,६००.००	३७,६००.००	-	५,००,०००.००
७. स्टेशनरी चार्जेस	५,००,०००.००	३,९१,६५३.२२	-	१,०८,३४६.७८	५,००,०००.००
८. एन.एफ.एस. एटीएम अंतर्गत	५,००,०००.००	४,४९,१३५.२२	-	५०,८६४.७८	५,००,०००.००
९. व्यवहारातील उत्पन्न	२५,०००.००	-	-	२५,०००.००	२५,०००.००
१०. एटीएम चार्जेस	१०,००,०००.००	९,९७,५२५.९१	-	२,४७४.०९	१०,००,०००.००
११. संचालक मंडळ निवडणूक (Refund)	०.००	१,७७,०००.००	१,७७,०००.००	-	०.००
१२. वाहन विक्रीवरील नफा	०.००	३२,१७३.८३	३२,१७३.८३	-	०.००
१३. सरकारी रोखे विक्रीवरील नफा	०.००	३,६९,६००.००	३,६९,६००.००	-	०.००
एकूण बेरीज पुढील पानावर	१६,५१,२५,०००.००	१८,५४,३९,४११.१८	२,२५,८७,८११.५८	२२,७३,४००.४०	१८,७६,२५,०००.००



२

अंदाजपत्रक

अ. क्र.	खर्च	२०२४-२०२५ चे अंदाजपत्रक	प्रत्यक्ष खर्च	जास्त	कमी	२०२५-२०२६ चे अंदाजपत्रक
३०	आरटीओ ट्रेड प्रमाणपत्र	२,००,०००.००	७३,४८०.००	-	१,२६,५२०.००	२,००,०००.००
३१	गुंतवणुक चढ उतार फंड	२,००,०००.००	०.००	-	२,००,०००.००	२,००,०००.००
३२	वसुली खर्च	५,००,०००.००	४,९५,९८३.७५	-	४,०९६.२५	५,००,०००.००
३३	घसारा	५०,००,०००.००	४५,७८,९७९.८३	-	४,२१,८२८.१७	५०,००,०००.००
३४	रुग्ण वाहिका खर्च	३,००,०००.००	२६,८४९.००	-	२,७३,१५१.००	३,००,०००.००
३५	लिज लाईन खर्च	५,००,०००.००	३,९०,८६३.५४	-	१,०९,१३६.४६	५,००,०००.००
३६	संशयीत बुडीत कर्ज निधी	५०,००,०००.००	१,२०,००,०००.००	७०,००,०००.००	-	५०,००,०००.००
३७	सेल्फ असेसमेंट टॅक्स	१०,००,०००.००	१८,२६,०८०.००	८,२६,०८०.००	-	२०,००,०००.००
३८	सभासद प्रशिक्षण	१,००,०००.००	६,५४०.००	-	९३,४६०.००	१,००,०००.००
३९	उपदान निधी ग्रॅच्युइटी फंड	१०,००,०००.००	३१,३०,१३८.००	२१,३०,१३८.००	-	१०,००,०००.००
४०	सीबील फी	१,००,०००.००	१,१९,४६२.८९	१९,४६२.८९	-	१,००,०००.००
४१	कर्म.भविष्य नि.निधी पी.एफ.	१२,००,०००.००	९,६९,८४३.००	-	२,३८,१५७.००	१४,००,०००.००
४२	एन.पी.सी.आय.प्रमाणपत्र फी	२,००,०००.००	२,७२,५००.००	७२,५००.००	-	२,००,०००.००
४३	एटीएम स्वीच NFS खर्च	७,००,०००.००	२,६३,९१२.५५	-	४,३६,८८७.४५	७,००,०००.००
४४	एटीएम इंटरचेंज NFS खर्च	३,००,०००.००	६,३८,२४०.६६	३,३८,२४०.६६	-	३,००,०००.००
४५	रुपे इंटरचेंज खर्च	१,००,०००.००	३,५८९.१७	-	९६,४१०.८३	१,००,०००.००
४६	कर्मचारी गणवेश	२,००,०००.००	२,७१,२२७.९०	७१,२२७.९०	-	३,००,०००.००
४७	सल्लागार फी	५,००,०००.००	९,७८,९७५.००	४,७८,९७५.००	-	८,००,०००.००
४८	सरकारी रोखे वरील व्याज	२,००,०००.००	३,०५,८३८.८९	१,०५,८३८.८९	-	३,००,०००.००
४९	आय.टी.सर्व्हिसेस	४,००,०००.००	३,२३,९९४.९१	-	७६,८०५.०९	४,००,०००.००
५०	वार्षिक देखरेख चार्जेस (AMC)	०.००	१४,९९,६८६.८०	१४,९९,६८६.८०	-	१५,००,०००.००
५१	लिफ्ट देखरेख चार्जेस	०.००	२,५८,३३०.००	२,५८,३३०.००	-	२,००,०००.००
५२	सर्व्हिस टॅक्स	०.००	२६,२७८.६३	२६,२७८.६३	-	०.००
५३	क्यूआर कोड चार्जेस	०.००	१,२१,९१६.३८	१,२१,९१६.३८	-	२,००,०००.००
५४	निव्वळ नफा	१,०६,२५,०००.००	१,४४,४९,८९५.४९	३८,२४,८९५.४९	-	१,७१,२५,०००.००
	एकूण बेरीज	१६,५१,२५,०००.००	१८,५४,३९,४११.१८	२,४०,१०,१५५.५८	३७,७५,७४४.४०	१८,७६,२५,०००.००

* संचालक मंडळ *

श्री.हरीपंडीत रंगनाथबुवा गोसावी
श्री.अशोक श्रीकिसन जाधव
श्री.कारभारी देवराव लोहकरे
अॅड.श्री.राजेंद्र किसनराव धरपळे

श्री.रामचंद्र शिवाजीराव काळे
श्री.पृथ्वीराज लहेरसिंग चौहान
श्री.शामकुमार मदनलाल लोहिया
श्री.पाशा अब्दूल रहेमान धांडे
श्री.दशरथ आसाराम सोनवणे
श्री.राजेंद्र उत्तमराव टेकाळे

श्री.शंकरराव ज्ञानदेव राऊत
श्री.अरुण केशवराव नरवडे
सौ.तनुजा सोमनाथ जाधव

जी.व्ही.म्हस्के

ई.आय.पठाण

(उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी)

(मुख्य कार्यकारी अधिकारी)

सन २०२५-२०२६

अ. क्र.	उत्पन्न	२०२४-२०२५ चे अंदाजपत्रक	प्रत्यक्ष उत्पन्न	जास्त	कमी	२०२५-२०२६ चे अंदाजपत्रक
	मागील पानावरून	१६,५१,२५,०००.००	१८,५४,३९,४११.१८	२,२५,८७,८११.५८	२२,७३,४००.४०	१८,७६,२५,०००.००
	एकूण बेरीज	१६,५१,२५,०००.००	१८,५४,३९,४११.१८	२,२५,८७,८११.५८	२२,७३,४००.४०	१८,७६,२५,०००.००

भाऊसाहेब बापुसाहेब औटे
व्हा.चेअरमन

रविंद्र शिवाजीराव काळे
चेअरमन



RDISK & Associates
Chartered Accountants

STATUTORY AUDITOR'S REPORT

[See section 81 and rule 69 (3)]

To,
The Members,
Shivaji Nagari Sahakari Bank Limited

Report on the Financial Statements as a Statutory Auditor

1. We have audited the accompanying financial statements of the Shivaji Nagari Sahakari Bank Limited, Paithan, which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2025 and the Statement of Profit and Loss for the year ended 31st March, 2025 and other explanatory information incorporated in these financial statements of the Bank along with its 4 branches audited by us for the period 1st April, 2024 to 31st March, 2025.

Management's Responsibility for the Financial Statements

2. Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position and financial performance of the Bank in accordance Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies, the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra, The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and The Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961 and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank.
This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the applicable Standards by The Institute of Chartered Accountants of India and under the MCS Act/BR Act/RBI guidelines. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement, whether due to fraud or error.
4. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor



considers internal control relevant to the bank's preparation and fair presentation of the
C/o. Jagdish Trading Co., Subhash Chowk,
Parli Vajinath, Dist. Beed. - 431 515.
jagdishmodani@gmail.com © 9273041606

HO : Aurangabad & Branch : Pune

Page | 1



financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

5. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Key Audit Matters

Key Audit Matters are those matters that in our professional judgment were of most significance in our audit of the Financial Statements for the year ended March 31, 2025. These matters were addressed in the context of our audit of the Financial Statements as a whole and informing our opinion there on and we do not provide a separate opinion on these matters. We have determined the matters described below to be the Key Audit Matters to be communicated in our report :

Key Audit Matters	How the matter was addressed in our Audit
The Reserve Bank of India's ("RBI") guidelines on Income recognition, asset classification and provisioning ("IRACP") prescribe the prudential norms for the identification and classification of non-performing assets ("NPA") and the minimum provision required for such assets. Classification of Advances, Income Recognition, Identification of and provisioning for non-performing Advances. Considering the nature of the transactions, regulatory requirements, existing business environment, estimation / judgment involved in valuation of securities, it is a matter of high importance for the intended users Of the Financial Statements. Considering these aspects, we have determined this as a Key Audit Matter	Our audit approach towards advances with reference to the IRAC norms and other related circulars/directives issued by the RBI and also internal policies and procedures of the Bank includes the testing of the following: The accuracy of the data input in the system for income recognition, classification into performing and non performing Advances and provisioning in accordance with the IRAC norm in respect of the bank; Existence and effectiveness of monitoring mechanisms such as Risk Based Internal Audit, Systems Audit, stock audit and Concurrent Audit as per the policies and procedures of the Bank; Examination of advances including stressed advances on a sample basis with respect to compliance with the RBI Master Circulars/Guidelines; In carrying out substantive procedures of the bank, we have examined advances, non-performing assets and provision thereon on a sample basis and





	accordingly based on the actual recovery in some NPA cases with material amount after balance sheet date we have made our report considering the above fact as it was having significant effect on the financial statements of the Bank.
--	--

Opinion

6. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said accounts together with the notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (A.A.C.S.) as well as the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961, and any other applicable Acts, and or circulars issued by the Registrar, in the manner so required for the bank and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (i) In the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the bank as at 31st March, 2025;
- (ii) In the case of the Statement of profit and loss, the profit/loss for the year ended 31st March 2025, on that date.

Report on Other Legal and Regulatory Matters

7. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in accordance with the provisions of Section 29 of the Banking Regulation Act, 1949 read with provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 & Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961.

8. We report that:

- (i) We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory.
- (ii) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices
- (iii) The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the powers of the bank.

(iv) The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report are in



agreement with the books of account and the returns;

- (v) The returns received from the offices and branches of the bank have been found adequate for the purposes of our audit.

9. **We further report that:**

Subject to our comments and observations contained in audit report & annexure enclosed with it, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us

- (i) The Balance Sheet and Profit and Loss Account dealt with by this report agree with the books of account and the returns.
- (ii) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as appears from our examination of those books.
- (iii) The reports on the accounts of the branches audited by us have been dealt with in preparing our report in the manner considered necessary by us.
- (iv) For the year under audit i.e. F.Y. 2024-2025, the bank has been awarded "A" classification.

Place: Chhatrapati Sambhaji Nagar
Date: 07/07/2025
UDIN: 25130692BMIEWS8781



For RDJSK & Associates
Chartered Accountants
FRN: 127937W

CA. Jagdish R. Modani
Partner
M.No.130692

सर्व सभासदांना, ठेवीदारांना, कर्जदारांना नम्र निवेदन

- १) आपला पत्ता बदलला असल्यास बँकेस त्वरीत कळवावे. नावात चुक आढळून आल्यास त्वरीत बँक अधिकाऱ्यांशी संपर्क करून दुरुस्ती करून घ्यावी.
- २) सभासदांनी आपल्या वारसाची नावे नोंदविली नसल्यास बँकेत नामनिर्देशन फॉर्म भरून वारसाची नोंद करून घ्यावी.
- ३) कर्जाचे हप्ते ठरवून दिलेल्या मुदतीत भरावेत. परतफेडीच्या तारखा लक्षात ठेऊन रकमेचा भरण करण्यात यावा.
- ४) थकबाकीदार सभासदांनी कर्जाची रक्कम बँकेत भरून वसुलीस सहकार्य करावे.
- ५) चेक व्यवहार करताना पुरेशा रकमे अभावी चेक परत जाणे, आपल्या आर्थिक ऐपतीस कमीपणा आणणारे आहे. तेव्हा खात्यात पुरेशी रक्कम शिल्लक ठेवण्याची दक्षता घ्यावी.
- ६) कर्ज मिळण्यातील विलंब टाळण्यासाठी कर्ज मागणी अर्जातील संपूर्ण माहिती अचूक भरावी तसेच त्यासोबत आवश्यक ती कागदपत्रे जोडावी म्हणजे कर्ज मंजूर करणे सुलभ होईल.
- ७) आपण जामीन असलेल्या कर्जदाराचे कर्जाचे हप्ते भरले किंवा नाही याची काळजी घ्यावी. कारण सदर कर्जदारा इतकीच जामीनदार म्हणून आपलीही कायदेशीर जबाबदारी आहे. याची जाणीवपूर्वक नोंद घ्यावी.
- ८) आपल्या बँकेने तंत्रज्ञानात नुकतेच एक पाऊल पुढे टाकून ग्राहकांच्या सेवेसाठी **रुपे डेबीट** कार्डद्वारे E-com, POS व UPI व्यवहार करण्याची सेवा ग्राहकांना देण्यात आली आहे तसेच बँकेने IMPS, CTS चेक, SMS बँकींग, APBS (आधार लिंक अनुदान), पी.एम.किसान सन्मान योजना, लाडकी बहीण योजना व इतर DBTL, ECom (फोन बील, लाईट बील, इत्यादी सुविधा) अद्ययावत केलेल्या आहेत. ग्राहकांनी Google Play Store वरील ShivajiBankMB या नावाचे ॲप्लिकेशन डाऊनलोड करून बँकेची मोबाईल बँकींग सेवा वापरू शकतात तसेच व्यापाऱ्यांकरीता बँकेने शिवाजी बँक QR Code ची सुविधा अद्ययावत केली आहे.
- ९) आयकर कायद्यात भारत सरकारने केलेल्या बदला नुसार ज्या ठेवीदारांचे व्याज आर्थिक वर्षात रुपये ४०,०००/- पेक्षा जास्त मिळणार आहे. त्यासाठी TDS कपात हे अनिवार्य केलेली आहे. पॅन कार्ड असेल तर १०% जर पॅन कार्ड नसेल तर २०% प्रमाणे TDS कपात करावा लागणार आहे.

भारतीय रिझर्व्ह बँकेने, आपली मुदत कर्जे, कॅश क्रेडीट स्वरूपाची कर्जे पूर्ण किंवा अंशतः थकीत झाल्यास त्यांची **Special Mention Account (SMA)** आणि **Non Performing Assets (NPA)** मध्ये खालील प्रमाणे वर्गीकरण करणेबाबत मार्गदर्शक सुचना जारी केलेल्या आहेत.

अ.क्र.	वर्गवारी	थकीत कालावधी
१.	SMA-0	० ते ३० दिवसांपर्यंत.
२.	SMA-1	३० दिवसांपेक्षा जास्त ते ६० दिवसांपर्यंत
३.	SMA-2	६० दिवसांपेक्षा जास्त ते ९० दिवसांपर्यंत
४.	NPA	९० दिवसांपेक्षा जास्त

अ.क्र.	वर्गवारी	अनियमित (OUT OF ORDER) कालावधी
१.	SMA-1	३० दिवसांपेक्षा जास्त ते ६० दिवसांपर्यंत अनियमित (आऊट ऑफ ऑर्डर)
२.	SMA-2	६० दिवसांपेक्षा जास्त ते ९० दिवसांपर्यंत अनियमित (आऊट ऑफ ऑर्डर)
३.	NPA	९० दिवसांपेक्षा जास्त अनियमित (आऊट ऑफ ऑर्डर)

**तरी आपले खाते NPA होणार नाही
याची काळजी घ्यावी.**

– संचालक मंडळ

**Amendments to Byelaws of the Bank to be placed at the
Annual General Body Meeting to be held on 20th August 2025**

Bye-laws Rule	Existing Bye Law	The Wording of the Byelaws after Amendment	Reason of the Amendment
1	2	3	4
3	The area of operation of the Bank shall be confirmed to the Aurangabad district from Maharashtra State for any revision in this regard the prior approval in writing of the Reserve Bank of India and also the Registering authority shall be necessary.	<u>Area of Operation :</u> The Area of Operation of the Bank Shall be confined to the Urban and Semi Urban Sectors in Chhatrapati Sambhajinagar, Jalna, Beed, Nashik, Jalgaon, Ahilyanagar Districts (Revenue Districs) for opening of the branch/branches with the prior approval of the Reserve Bank of India.	To expand Banking Business and to open new branches of the bank in the adjoining districts.



शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण



३५ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये सन २०२३-२४ चा अहवाल सादर करताना बँकेचे चेअरमन श्री रविंद्र शिवाजीराव काळे व उपस्थित असलेले संचालक मंडळ व सभासद.

मा.आमदार स्व.शिवाजीराव काळे साहेब यांच्या पुण्यतिथी निमित्त अभिवादन करताना चेअरमन श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे, व्हा.चेअरमन श्री.भाऊसाहेब पा.औटे, संचालक श्री.रामचंद्र काळे, श्री.अशोक जाधव, श्री.राजेंद्र टेकाळे, श्री.दशरथ सोनवणे, श्री.पाशा धांडे, श्री.दत्तात्रय फटांगडे, अॅड.श्री.किशोर वैद्य, श्री.यशवंत काळे, श्री.स्वदेश पांडे, श्री.बाबासाहेब राऊत, श्री.मच्छिंद्र पा.मिसाळ, श्री.रामेश्वर बोधने, श्री.विष्णु बोडखे



दी महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक मर्या.मुंबईचे प्रादेशिक कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर शाखेत ३६ व्या वर्धापन दिनानिमित्त बँकेस सन्मानपत्र प्रदान करताना महाराष्ट्र हौसिंग सोसायटीचे सचिव श्री.श्रीयुत फर्नांडीस साहेब, अॅड.कदम साहेब, प्रा.चंद्रकांत गायकवाड यांच्या हस्ते स्विकारताना श्री.ई.आय.पठाण, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री.जी.व्ही.म्हस्के, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी.



प्रतिवर्षाप्रमाणे संत एकनाथ महाराज षष्ठी उत्सव निमित्त वारकरी व भाविकांना फराळ वाटप करताना बँकेचे माननीय संचालक मंडळ व कर्मचारी वृंद.



शिवाजी ना.स.बँक लि.पैठणच्या वतीने पैठण तालुक्यातील इ.१० वी व १२ वीचे उच्चतम गुणवत्तेनुसार उत्तीर्ण झालेले गुणवंत विद्यार्थी त्यांचे पालक, प्राचार्य व मुख्याध्यापक यांचा सत्कार करताना बँकेचे चेअरमन श्री.रविंद्र शिवाजीराव काळे, व्हा.चेअरमन श्री.भाऊसाहेब पा.औटे, संचालक श्री.हरीपंडीत गोसावी, श्री.सोमनाथ जाधव, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी.



आपल्या विश्वासाची...! प्रथम पसंतीची...!!

शिवाजी नागरी सहकारी बँक लि., पैठण

‘रविंद्र निवास’ हमालगल्ली, कै.शिवाजीराव काळे चौक, उद्यानरोड, पैठण

ता.पैठण, जि.छत्रपती संभाजीनगर. ☎ : ०२४३१-२२३०५४

आकर्षक व्याजदर !

विनम्र व तत्पर सेवा !!

बचत ठेवीवर दैनंदिन व्याज ३.००%

मुदत ठेवी

१.	३० दिवस ते ४५ दिवस	-	३.५०%
२.	४६ दिवस ते ९० दिवस	-	४.००%
३.	९१ दिवस ते १८० दिवस	-	६.००%
४.	१८१ दिवस ते १२ महिने	-	७.००%
५.	१३ महिने ते २४ महिने	-	७.५०%
६.	२५ महिन्यांच्या पुढे	-	८.००%
७.	१६ महिन्यात दाम दुप्पट		

कर्ज योजना

- सोनेतारण कर्ज
- उपभोक्ता कर्ज
- शेती पुरक
- घर बांधकाम/खरेदी/दुरुस्ती कर्ज
- वाहन खरेदी
- शेती माल तारण कर्ज
- मधुसंचय ठेव वरती तातडीचे कर्ज रु.१,००,०००/- पर्यंत
- व्यापारी कर्ज
- लघुउद्योग व्यापार
- राष्ट्रीय बचत रोखे कर्ज

- EMV ATM
- S.M.S. Banking
- RTGS
- D.D.
- NEFT
- ABPS
- IMPS
- DBTL
- ECom
- CTS Cheque Book



आपल्या ठेवीवर रुपये ५,००,०००/- (अक्षरी पाच लाख मात्र) पर्यंतच्या रकमेवर विम्याचे संरक्षण अधिक माहितीसाठी शाखेशी संपर्क साधा किंवा प्रत्यक्ष भेटा.

“मौल्यवान वस्तुंच्या सुरक्षितेसाठी शिवाजी बँकेची मदत घ्या हाती”
बँकेच्या सर्व शाखांमध्ये लॉकर्स सुविधा उपलब्ध

छोटे लॉकर्स	-	१०० रु. प्रती महिना
मध्यम लॉकर्स	-	२०० रु. प्रती महिना
मोठे लॉकर्स	-	३०० रु. प्रती महिना

* GST अतिरिक्त

प्रति,

श्री./सौ.

Book-Post